



UFFICIO DEMANIO MARITTIMO

DISCIPLINARE DI GARA
(Norme Integrative al Bando di Gara)

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N.50 DEL 18 APRILE 2016, PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DI ALCUNI SERVIZI AUSILIARI, SECONDARI, STRUMENTALI ED ACCESSORI, NECESSARI ALLA GESTIONE COMUNALE, DIRETTA E PUBBLICA, DEL PORTO TURISTICO DI AGNONE, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO AL 30 SETTEMBRE 2017.-

Codice Identificativo Gara (CIG) (6992540A8B)

CODICE CPV 98360000 -4-

CODICE NUTS ITF35

PREMESSA

Il Comune di Montecorice è titolare della concessione demaniale marittima n. 2 del 13 marzo 2014, con validità fino al 31 dicembre 2017, rilasciata dalla Regione Campania per la gestione diretta del porto turistico di Agnone.

La gestione delle aree e dei servizi portuali afferenti la suddetta concessione demaniale marittima viene esercitata direttamente dal Comune.

L'Amministrazione Comunale di Montecorice, avendo però constatato di non disporre di proprio personale dipendente con esperienza tecnica ed adeguata qualificazione per lo svolgimento di alcuni servizi necessari alla gestione comunale, diretta e pubblica, del porto turistico di Agnone, quali il servizio di assistenza all'ormeggio, la vigilanza, la pulizia delle banchine e dei pontili, ritiene che sia indispensabile affidare in appalto tali servizi all'esterno, per il periodo dal 1° giugno al 30 settembre 2017, evidenziando che, siccome le prestazioni da affidare all'esterno consistono in attività ausiliarie, secondarie, strumentali, accessorie e non prevalenti, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, rispetto alle attività oggetto della concessione demaniale del porto, e rimanendo il Comune gestore diretto, unico ed esclusivo delle aree e

dei servizi portuali afferenti la suddetta concessione demaniale marittima, non ricorre l'ipotesi di cui all'art. 45 bis del Cod. Nav..

Con l'appalto per l'affidamento dei servizi di cui sopra si persegue **la finalità**: a) di migliorare la fruibilità del porto e la sua vocazione turistica; b) di migliorare e rendere più efficace la gestione comunale, favorendo una nautica da diporto in sicurezza e di più elevato livello e qualità; c) di promuovere un maggiore afflusso di turisti, con vantaggi per l'economia del Comune basata essenzialmente sul turismo.

Per quanto sopra esposto, l'Amministrazione Comunale di Montecorice intende procedere, giusta deliberazione della propria Giunta Comunale n.19 del 22.02.2017 e determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio Demanio Marittimo del Comune di Montecorice n. 16 del 02 marzo 2017, all'affidamento in appalto dei servizi indicati in oggetto e di cui al successivo art. 2 e dettagliatamente specificati nel Capitolato di Appalto approvato con la suddetta deliberazione, all'esperimento di una gara di appalto mediante procedura aperta, di cui all'art.60 del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 (**Codice degli Appalti di seguito Codice**), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando di gara relative alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, alla nomina della Commissione Giudicatrice e adempimenti della stessa, alle cause di esclusione, agli elementi e criteri di valutazione delle offerte e relativi pesi e sub pesi, a tutte le condizioni regolanti la procedura.

Non è prescritto, ai sensi della deliberazione dell'A.N.A.C. n. 163 del 22.12.2015, il pagamento di un contributo da parte dell'operatore economico in favore dell'Autorità.-

ART.1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto.

Denominazione della Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Montecorice (SA).

Indirizzo postale:

Via Duca Degli Abruzzi, n. 15 – CAP. 84060 Montecorice (SA).

Indirizzo internet:

www.comune.montecorice.sa.it

Punti di contatto:

- per ulteriori informazioni: Avv. Ermanno Napoliello - Responsabile del servizio demanio marittimo e Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - tel. 0974/968932 – fax 0974/968931 – PEC (e-mail): affarilegali.montecorice@asmepec.it
- per consultazione ed accesso gratuito, illimitato e diretto ai documenti di gara: a) piattaforma telematica della Centrale di Committenza ASMECOMM, all'indirizzo: www.asmecomm.it, sezione "Albo fornitori e professionisti" (**vedi Sezione IV.2 del bando**); b) sito internet (albo pretorio) del Comune www.comune.montecorice.sa.it, sezione "Bandi di Gara".
 - per richiesta di chiarimenti: mediante pec (e-mail) da inoltrare all'indirizzo: affarilegali.montecorice@asmepec.it (vedi successivo art. 27)

I documenti di gara che sono alla base dell'appalto sono acquisibili dalla piattaforma telematica della Centrale di Committenza ASMECOMM previa registrazione degli operatori economici interessati alla presente procedura secondo le modalità di seguito riportate.

Si circostanza che l'iscrizione è nominale (riferita alla singola ditta) e che ciò non preclude il successivo concorso alla procedura di cui in oggetto in forma associata.

MODALITA' DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI E PROFESSIONISTI"

Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex art. 80 D.Lgs 50/2016.

Le Imprese devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) **ed abilitarsi alla gara**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria: _____ 98360000 -4-

I documenti di gara che sono alla base dell'appalto sono , altresì, consultabili ed acquisibili dal sito internet (albo pretorio) del Comune www.comune.montecorice.sa.it, sezione "Bandi di Gara".

ART.2 OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE

L'oggetto dell'appalto consiste nella fornitura di alcuni servizi ausiliari, secondari, strumentali ed accessori, necessari alla gestione comunale, diretta e pubblica, del porto turistico di Agnone, per il periodo dal 1° giugno 2017 al 30 settembre 2017 e, precisamente:

- servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;
- servizio di verifica e di sorveglianza e custodia;
- servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendio;
- servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;
- servizio di supporto specialistico per le attività organizzative e di coordinamento dei servizi e del personale.

Eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi saranno valutati con l'applicazione di **criteri premiali** alle offerte in sede di gara ed attribuzione fino ad un massimo di 10 punti per l'elemento qualitativo. In tal senso saranno valutati: la qualità, la quantità e l'utilità per l'Amministrazione di eventuali migliorie/servizi/forniture aggiuntivi proposti dall'offerente senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante e per l'utenza. Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri: Insufficiente (nessuna offerta): 0 – Mediocre (solo ufficio mobile): 4 – Sufficiente (ufficio mobile + montaggio e smontaggio pontili e ormeggi con OTS) : 6 – Buono (ufficio mobile + montaggio e smontaggio pontili e ormeggi con OTS + sistema di aspirazione acque nere di bordo) : 8 – Ottimo (ufficio mobile + montaggio e smontaggio pontili e ormeggi con OTS + sistema di aspirazione acque nere di bordo + pulizia e sanificazione trisettimanale dei bagni pubblici) : 10.

L'offerta eventuale dei suddetti servizi migliorativi o aggiuntivi **non costituisce variante e non modifica le condizioni negoziali.**

L'appalto è un lotto unico.

E' fatto divieto di varianti, non sono ammesse rettifiche e il subappalto.

La descrizione delle prestazioni, le condizioni contrattuali e le modalità di fornitura dei servizi, sono specificate in modo dettagliato nel Capitolato di Appalto, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 22.02.2017, allegato al presente disciplinare di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il luogo di prestazione dei servizi è il Porto Turistico di Agnone Cilento – Frazione del Comune di Montecorice- Località San Nicola a Mare- e più precisamente, l'area gestita direttamente dal Comune di Montecorice, titolare della concessione demaniale marittima n.02/2014 del 13 marzo 2014, rilasciata dalla Regione Campania, comprendente gli specchi d'acqua di mq. 5.226,00, le banchine di mq. 1.739,00 e mq. 290,00 di pontili mobili galleggianti, comprensivi delle strutture accessorie destinate all'ormeggio di imbarcazioni, come da piano di ormeggio allegato alla medesima concessione.

L'appalto avrà una durata complessiva di mesi 4 e decorrerà dal 1° giugno 2017 al 30 settembre 2017.

Nella ipotesi che, per circostanze impreviste, alla data del 1° giugno 2017 la procedura di gara fosse ancora in corso, l'appalto decorrerà dalla data del verbale di consegna del servizio, con la consequenziale riduzione della durata dello stesso. In ogni caso il termine di completamento del servizio è fissato al 30 settembre 2017.

ART. 3
CONDIZIONI MINIME

Le condizioni minime sono quelle contenute nel Capitolato di Appalto. I livelli di prestazioni ambientali minime e le esigenze di accessibilità per le persone con disabilità e quelli relativi alla sicurezza, di cui agli artt. 34, comma 2, e art. 68, comma 1, del Codice, sono indicati negli artt. 7, 8, 9 e 15 del Capitolato di Appalto.-

ART. 4
ENTITA' DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI APPALTO

Con riferimento alle prestazioni indicate nel Capitolato di Appalto e alla **durata contrattuale prevista in complessivi quattro mesi, l'importo posto a base di gara di appalto** (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione), IVA esclusa, per la prestazione dei servizi per il periodo dal 1° giugno 2017 al 30 settembre 2017, è pari a complessivi € **110.000,00 (euro centodiecimila/00)**, soggetto a ribasso, più € **2.000,00 (euro duemila/00)** per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

ART.5
FINANZIAMENTO DELLA SPESA E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. **La spesa è finanziata con fondi comunali**, iscritti in apposito capitolo del bilancio comunale.
2. Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate alla stazione appaltante, all'inizio di ogni mese, regolari fatture relative al servizio prestato nel mese precedente. **Sarà accettata la fatturazione elettronica.**
3. Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla ditta aggiudicataria entro 15 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.
4. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, come modificato dalla Legge 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, e come da Determinazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22.12.2010, l'Appaltatore, gli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali "dedicati", accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, e devono comunicare, alla stazione appaltante, i dati identificativi dei suddetti conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
5. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente capitolato devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto.
6. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice identificativo gara (CIG) relativo al presente appalto.
7. L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura – ufficio territoriale del Governo – territorialmente competente.
8. Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del Codice, in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo al personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

ART.6
OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come integrato e modificato con legge 17 dicembre 2010, n. 217.
2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Salerno - della notizia dell'inadempimento della eventuale propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. In caso di inosservanza degli obblighi di cui al comma 1° del presente articolo, si applicano le sanzioni previste dall'art.6 della Legge n. 136/2010, come modificato in ultimo dall'art. 7 della Legge n. 217/2010.

ART.7

RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI LEGALITA' E SOCIALI NEGLI APPALTI

1. Ai sensi degli artt.51, 52 e 53 della Legge della Regione Campania n.3/2007, i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, implicitamente accettano le clausole sancite nei c.d. protocolli di legalità/patti di integrità.
2. In caso di aggiudicazione dell'appalto implicitamente assumono l'impegno di assicurare la legalità e la trasparenza nell'esecuzione del contratto pubblico, e l'obbligo di prevenzione, controllo e contrasto dei tentativi di infiltrazioni mafiosa, nonché di verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro.
3. Assumono, altresì, implicitamente l'impegno di rispettare e far rispettare le clausole di cui all'art. 51 "Clausole contrattuali speciali", di cui all'art.52 "Tutela dei lavoratori" e di cui all'art. 53 "Disposizioni in materia di sicurezza", contenute nella citata L. R. n.3/2007.
4. Assumono, altresì, ai sensi dell'art. 30, comma 2, e art. 50 del Codice, l'impegno di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale e dai contratti collettivi e di applicare al personale impiegato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto, di cui all'art.51 del D. Lgs. n.81/2015.

ART.8

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice nonché i raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti e consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 del Codice Civile, regolarmente iscritti alla Camera di Commercio per l'attività di servizi analoghi all'oggetto dell'appalto. Se trattasi di società stabilite in altri Stati membri dell'Unione Europea, devono provare la propria iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza in uno dei registri professionali o commerciali, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.
2. Si precisa che ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.
3. Ai sensi dell'art. 48 del Codice è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In questo caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e contenere l'impegno irrevocabile che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4. Per i raggruppamenti temporanei costituendi ed i consorzi ordinari valgono **le cause di esclusione indicate di seguito nel presente disciplinare.**
5. L'assenza delle condizioni preclusive e il possesso dei requisiti richiesti è provato, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti di seguito nel presente disciplinare.

ART. 9

CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale.

- a) Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del Codice che non si trovino in nessuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che non si trovino in alcuna ulteriore situazione ostativa, ai sensi della normativa vigente, che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Requisiti di idoneità professionale.

- a) I concorrenti, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, devono provare la loro iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. L'oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione CCIAA in corso di validità deve espressamente riportare i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara.
- b) Se si tratta di un cittadino di altro stato membro non residente in Italia deve provare la sua iscrizione secondo le modalità vigenti nello stato di residenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale è stabilito.

3. Requisiti di capacità economica-finanziaria.

- a) Aver realizzato, nell'ultimo triennio (2014-2015-2016), un fatturato globale di impresa non inferiore ad euro 200.000,00, IVA esclusa, relativo alla fornitura di servizi a porti turistici o approdi turistici inerenti quelli oggetto della gara, data la delicatezza delle attività da svolgersi in termini di potenziale impatto sulla sicurezza degli utenti e della struttura portuale, destinata ad accogliere imbarcazioni di notevole valore.

4. Requisiti di capacità tecnica – professionale.

- a) Avere maturato esperienza e competenza pregressa per aver prestato, negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, almeno un servizio inerente il settore della fornitura di servizi ai porti turistici o approdi turistici in favore di amministrazioni pubbliche o enti pubblici, di importo non inferiore ad € 90.000,00, IVA esclusa, "servizio di punta" data la specificità del servizio da svolgere. Nel caso di Raggruppamento/Consorzio il requisito relativo al c.d. "servizio di punta" non è frazionabile e, quindi, deve essere posseduto interamente dalla mandataria;
- b) Avere la disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche: almeno un mezzo nautico, attrezzature subacquee ed altro equipaggiamento tecnico sufficiente ed adeguato per l'esecuzione dei servizi in appalto, con descrizione dell'attrezzatura tecnica, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore dispone per eseguire l'appalto;
- c) Avere impiegato nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando un numero medio di personale con mansioni inerenti i servizi oggetto dell'appalto pari almeno a 5 (cinque) unità, data la numerosità e varietà dei servizi da svolgere.

L'assenza delle condizioni preclusive e il possesso dei requisiti richiesti, le modalità di dichiarazioni e documentazioni dei suddetti requisiti di partecipazione alla gara è provato, a pena di esclusione dalla gara, con le modalità, le forme, ed i contenuti previsti di seguito nel presente Disciplinare di Gara.

N. B.- Nella ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ciascuna delle Imprese associate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai punti precedenti.

Gli altri requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti dal Raggruppamento o consorzio ordinario **nel suo complesso, ad eccezione del c.d. “ servizio di punta” che non è frazionabile e, quindi, deve essere posseduto interamente dalla mandataria.** Tali requisiti possono essere provati anche mediante specifiche attestazioni in originale o copia autentica.

In ogni caso, nei raggruppamenti di tipo orizzontale, la mandataria deve possedere i requisiti ad eseguire le prestazioni in misura, indicata in termini percentuali, maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.

In caso di consorzio diverso da quello ordinario, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai punti precedenti dovranno essere soddisfatti dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio, mentre i requisiti di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale dovranno essere soddisfatti dal consorzio (considerando cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati) nella misura del 100%.

Il mandato conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese raggruppate deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

ART. 10

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO

I plichi di invio contenenti le offerte, le domande di partecipazione e relativa documentazione amministrativa di ammissione, in formato cartaceo, redatte in lingua italiana, **a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio del giorno 28 marzo 2017, ora italiana 12,00, al seguente indirizzo: “Comune di Montecorice, Via Duca degli Abruzzi, n. 15 – 84060 Montecorice (SA)”, esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano direttamente o a mezzo di terze persone.**

Non è accettata la presentazione per via elettronica delle offerte o delle domande di partecipazione perché l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici richiede attrezzature specializzate per ufficio di cui non dispone la stazione appaltante.

Si precisa che l'orario osservato dall'Ufficio Protocollo è il seguente: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00; Giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 antimeridiane e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 pomeridiane.

Il Sabato ed i giorni festivi l'Ufficio Protocollo è chiuso.

Si precisa che i plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili e che non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine, anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati. A tal proposito, fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sui plichi a cura dell'addetto alla ricezione.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione nel termine fissato. La stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine stabilito.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo o altra modalità di chiusura ermetica idonea ad assicurare l'integrità del plico e ad impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili, in modo da attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente. Il plico deve recare all'esterno, a chiare lettere, quanto segue:

- **l'esatta intestazione e l'indirizzo del mittente. In caso di raggruppamento va riportata l'indicazione di tutti i componenti;**

- il numero di identificazione della gara d'appalto codice C.I.G. (Codice Identificativo Gara);
- il riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e la dicitura : "NON APRIRE.- PROCEDURA DI GARA APERTA DI CUI ALL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DI ALCUNI SERVIZI AUSILIARI, SECONDARI, STRUMENTALI ED ACCESSORI, NECESSARI ALLA GESTIONE COMUNALE, DIRETTA E PUBBLICA, DEL PORTO TURISTICO DI AGNONE, PER IL PERIODO DAL 1° GIUGNO AL 30 SETTEMBRE 2017".-

A pena di esclusione, il plico di invio deve contenere al suo interno, **n. 3 (tre) ulteriori buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

La busta "A - Documentazione Amministrativa". Tale busta dovrà contenere al suo interno tutta la documentazione amministrativa richiesta, compreso l'allegato "atto unilaterale d'obbligo", **a pena di esclusione**, e indicata dettagliatamente di seguito.

La busta "B - Offerta Tecnica". Tale busta dovrà contenere al suo interno tutta la documentazione tecnica richiesta **a pena di esclusione**, indicata dettagliatamente di seguito.

La busta "C - Offerta Economica". Tale busta dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, l'offerta economica con l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, che costituiscono elemento essenziali dell'offerta, redatti con la modalità indicate di seguito nel presente disciplinare di gara.

- La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione dalla gara.**
- Il mancato inserimento nella busta "C - Offerta Economica" dell'offerta economica e dell'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, che costituiscono elemento essenziale di tale offerta, **comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;**
- **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara..
- La inosservanza della modalità di presentazione delle offerte come sopra indicata, **comporterà la esclusione del concorrente dalla gara**, per l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta o la violazione del principio di segretezza delle offerte.
- **La stazione appaltante esclude** i concorrenti in ogni altro caso di violazione di quanto previsto dal Codice.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara e nel Bando di Gara e nel presente Disciplinare, approvati con determinazione del Responsabile del Servizio n. 16 del 02 marzo 2017, nonché tutte le norme e clausole e condizioni contrattuali contenute nel Capitolato di Appalto, approvato dalla Giunta Comunale di Montecorice con deliberazione n. 19 del 22.02.2017 e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto.

Assume, altresì, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

ART.11 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenute, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni e la documentazione, redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata, di seguito

indicate ai punti 1) – 2) compreso “ l’atto unilaterale d’obbligo, che costituisce elemento essenziale di tale offerta, utilizzando l’allegato modello “ atto unilaterale d’obbligo” .

1) – Istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa, unitamente alle seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., previste a pena di esclusione, redatte utilizzando i modelli appositamente predisposti dalla stazione appaltante ed allegati al presente disciplinare quali parti integranti dello stesso **Allegato 1** – Modello “ istanza di partecipazione, autocertificazioni e dichiarazioni a corredo dell’offerta per l’ammissione alla gara “; **AllegatoB.1** – Modello “dichiarazione di assenza misure di prevenzione o condanne penali”(in assenza di misure di prevenzione e condanne penali) ; **AllegatoB.2** – Modello “dichiarazione di presenza di misure di prevenzione o condanne penali” (in presenza di misure di prevenzione o condanne penali)..

Se si fa ricorso all’istituto dell’avvalimento, occorre presentare, a pena di esclusione, anche le dichiarazioni, redatte utilizzando i seguenti modelli appositamente predisposti dalla stazione appaltante (Allegato 1.1- Modello “dichiarazione di avvalimento”); Allegato 1.2- Modello “dichiarazione dell’impresa ausiliaria”).

Si precisa che nell’istanza di partecipazione, dovranno essere contenute anche le seguenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., previste a pena di esclusione:

- A. Dichiarazione sostitutiva di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le condizioni e clausole stabilite nel Capitolato di Appalto e del bando di gara, confermando di aver preso conoscenza di quanto occorre per una corretta formulazione dell’offerta (contenuta nel modello all. 1).
- B. Dichiarazione sostitutiva di aver effettuato sopralluogo sul luogo dove devono essere effettuate le prestazioni dei servizi oggetto dell’appalto (contenuta nel modello all.1).
- C. **In ordine ai requisiti di ordine generale**, così come prescritti dall’art. 9 punto 1.a) del presente disciplinare:
 - dichiarazione sostitutiva che attesta l’inesistenza a carico dell’impresa delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici, di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e l’assenza di ogni ulteriore situazione ostativa, ai sensi della normativa vigente, che possa determinare l’esclusione dalla gara e/o l’incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- D. **In ordine alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale**, così come prescritti dall’art. 9, punto 2, del presente disciplinare:
 - Dichiarazione sostitutiva, di essere iscritto nel registro delle imprese presso la CCIAA (indicare quale) per l’esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto dell’appalto e che l’oggetto sociale risultante dal certificato di iscrizione CCIAA riporta espressamente i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara. Tale dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l’impresa. Si precisa che l’esclusione non opera, purché siano dichiarate in modo idoneo e sufficiente le indicazioni necessarie alla consultazione di ufficio dei registri della CCIAA, competente per territorio.
- E. **In ordine alla sussistenza dei requisiti di capacità economica-finanziaria**, così come prescritti dall’art. 9, punto 3, del presente disciplinare:
 - Dichiarazione sostitutiva di aver realizzato, nell’ultimo triennio (2014 -2015-2016), un fatturato globale di impresa non inferiore ad euro 200.000,00, IVA esclusa, relativo alla fornitura di servizi a porti turistici o approdi turistici inerenti quelli oggetto della gara.
- F. **In ordine alla sussistenza dei requisiti di capacità tecnica-professionale**, così come prescritti dall’art. 9, punto 4, del presente disciplinare:
 - d) dichiarazione di aver maturato esperienza e competenza pregressa, per aver prestato negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, almeno un servizio inerente il settore della fornitura di servizi ai porti turistici o approdi turistici in favore di amministrazioni pubbliche o enti pubblici, di importo non inferiore ad € 90.000,00, IVA esclusa;
 - dichiarazione di avere disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche: almeno un mezzo nautico, attrezzature subacquee ed altro equipaggiamento tecnico, sufficiente ed adeguato per l’esecuzione

- dei servizi in appalto;
- e) dichiarazione di aver impiegato nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando un numero medio di personale con mansioni inerenti i servizi oggetto dell'appalto pari almeno a n. 5 (cinque) unità.

A pena di esclusione, l'istanza di partecipazione alla gara, le relative dichiarazioni sostitutive e le offerte, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, e le generalità e qualifica dei firmatari, **devono essere sottoscritte con firma apposta in originale e leggibile, in calce ovvero in chiusura del documento:**

- dal titolare o legale rappresentante del concorrente singolo;
- nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I. o consorzio, che si impegnano in solido;
- nel caso di R.T.I. o consorzio già costituiti, dal capogruppo mandatario o legale rappresentante del capogruppo. In tal caso deve essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.47, comma 13 del Codice.

All'istanza di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni sostitutive, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, **deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità personale, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i, così come previsto dal D.P.R. n.445/2000.**

La fotocopia del documento di riconoscimento non è necessaria se già allegata ad altra dichiarazione relativa allo stesso soggetto e contenuta nel plico.

L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, oltre alla copia del suddetto documento, anche copia semplice della relativa procura.

Le dichiarazioni vanno rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e saranno soggette ai controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati sospetti sulla loro veridicità.

Nel rendere le suddette dichiarazioni mediante autocertificazione le imprese devono prestare la massima attenzione, esprimendo l'opzione sulle dichiarazioni alternative, e non omettendo alcuna dichiarazione, nemmeno in parte, a pena di esclusione dalla gara.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica (busta B) o economica (busta C), in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento all'interno della busta "A)- documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della busta B) o della busta C).

Per le riunioni di concorrenti già formalmente costituite. L'avvenuta costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio deve essere provata con la produzione:

- Per i raggruppamenti temporanei:
 - a) del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, qualificata Mandataria, risultante da scrittura privata autenticata;
 - b) della procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria, risultante da atto pubblico. E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;
- Per i consorzi:
 - a) dell'atto costitutivo del consorzio in originale o copia autentica;
 - b) della delibera dell'organo statutariamente competente o della dichiarazione del legale rappresentante che indichi l'impresa consorziata qualificata come capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente. Gli agenti in nome e per conto delle relative imprese, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 8, del Codice, **debbono** dichiarare:

- di impegnarsi, irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo mandatario, la

- quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti;
- di impegnarsi a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile ed a conformarsi a tutta la disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi saranno chiamati a svolgere; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

=====
La sopra richiamata modulistica allegata al presente disciplinare è disponibile ed acquisibile: a) sulla piattaforma telematica della Centrale di Committenza ASMECOMM, all'indirizzo: www.asmecomm.it, sezione "Albo fornitori e professionisti" (**vedi Bando di Gara alla Sezione IV.2**); b) dal sito internet (albo pretorio) del Comune www.comune.montecorice.sa.it, sezione "Bandi di Gara" (**vedi Bando di Gara Sezione IV.2 bis**).

Si evidenzia che i files relativi alla suddetta modulistica allegati al presente disciplinare o scaricati a parte dalla piattaforma suddetta, devono essere utilizzati stampandoli su fogli di carta bianca formato A4, nel loro formato originario, senza modifiche o manipolazioni. Qualora gli spazi predisposti risultino insufficienti, dovranno essere allegate dichiarazioni integrative, rese e sottoscritte anch'esse dal legale rappresentante, contenenti i dati non inseriti nei moduli per mancanza di spazio.

Qualora non venisse utilizzata l'apposita modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante, la domanda di partecipazione e relative dichiarazioni sostitutive dovranno comunque essere redatte in conformità alla medesima e contenere tutti gli elementi, dichiarazioni e sottoscrizioni ivi richiesti, a pena di esclusione.

=====
N. B.- Per ridurre i tempi di verifica, ai sensi dell'art. 86 del Codice e del suo allegato XVII, si accetta, in aggiunta alle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti I.C-1.D, la seguente documentazione (da inserire sempre nella busta " A – documentazione amministrativa").

Per comprovare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice:

- a) per quanto riguarda i commi 1,2 e 3 dell'art.80, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- b) per quanto riguarda il comma 4 dell'art. 80, certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Per comprovare l'idoneità professionale:

- a) certificato della CCIAA per l'esercizio delle attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto con l'oggetto sociale che riporta espressamente i riferimenti alle attività da svolgere nel servizio oggetto di gara.

Per comprovare la capacità economica-finanziaria:

- a) **fatture** da cui risulti di aver realizzato, nell'ultimo triennio (2014-2015-2016), un fatturato globale di impresa non inferiore ad euro 200.000,00, IVA esclusa, relativo alla fornitura di servizi a porti turistici o approdi turistici inerenti quelli oggetto della gara;

Per comprovare la capacità tecnica-professionale:

- a) elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, antecedenti alla data di pubblicazione del

presente bando, nel settore della fornitura di servizi ai porti turistici o approdi turistici, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, con almeno un servizio inerente il settore della fornitura di servizi ai porti turistici o approdi turistici prestato in favore di amministrazioni pubbliche o enti pubblici, di importo non inferiore ad € 90.000,00, IVA esclusa, da provare con certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti medesimi, attestanti altresì la correttezza e regolarità dei servizi svolti;

- b) dichiarazione di avere disponibilità delle seguenti attrezzature tecniche: almeno un mezzo nautico, attrezzature subacquee ed altro equipaggiamento tecnico, sufficiente ed adeguato per l'esecuzione dei servizi in appalto, con la descrizione delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore disporrà per eseguire l'appalto;
- c) elenco dell'organico di personale impiegato nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando con mansioni inerenti i servizi oggetto dell'appalto.

Atto unilaterale d'obbligo

L'atto unilaterale d'obbligo, deve essere debitamente compilato e sottoscritto (come da modello allegato "atto unilaterale d'obbligo"); in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi. Il relativo "atto unilaterale d'obbligo" deve essere redatto avvalendosi preferibilmente dell'apposito "modello atto unilaterale d'obbligo" predisposto dalla stazione appaltante, allegato al presente disciplinare. Qualora non venisse utilizzato tale modello, l'atto unilaterale d'obbligo dovrà comunque essere redatto in conformità al medesimo e contenere tutti gli elementi e requisiti sostanziali di cui al modello allegato.

=====

Si avverte che la documentazione di cui sopra eventualmente presentata dai concorrenti come mezzi di prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica professionale, non esime gli stessi dal presentare le relative dichiarazioni sostitutive richieste, a pena di esclusione, ai punti 1.C e 1.D precedenti e contenute nell'istanza di partecipazione e sottoscritte in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e contenute nella busta "A – Documenti Amministrativi", dal momento che la presentazione di tale documentazione è finalizzata unicamente allo scopo di accelerare la verifica del possesso di tali requisiti e di ridurre così i tempi di espletamento della procedura di appalto.

Si specifica che, invece, ai sensi dell'art. 77 – bis del D.P.R. n. 445/2000, introdotto dall'art. 15 della L. 16/01/2003, n. 3, le certificazioni a comprova dei requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara sono integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate all'istanza di ammissione. Anche le certificazioni a comprova dei requisiti di idoneità professionale per l'ammissione alla gara sono integralmente sostituite dalle autodichiarazioni correlate all'istanza di ammissione. Pertanto, non è richiesta ai concorrenti la produzione di certificazioni o documentazione aggiuntiva per la dimostrazione di tali requisiti.

=====

2) – A pena di esclusione, la cauzione provvisoria.

1. L'offerta dei concorrenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del Codice, deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, dell'importo di € 2.200,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara (euro centodiecimila).
2. La garanzia fideiussoria di cui al precedente comma a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998, e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e , a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal garante e deve essere valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta,

e deve contenere, a pena di esclusione, la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, la clausola della sua operatività entro 15 giorni, a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" della stazione appaltante.

3. La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.
4. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta. Conseguentemente l'offerta presentata senza la garanzia ovvero con una garanzia sprovvista degli elementi di cui all'art. 93 del Codice è carente di un elemento essenziale e, per ciò stesso, non ammissibile.

3) - A pena di esclusione, documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, eventuale se ci si avvale dell'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del Codice, da prestare con le modalità prescritte dall'art. 89 e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47.

In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico – singolo o in raggruppamento di cui all'art.45 – per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, né quelli di idoneità professionale.

Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni e documentazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Saranno esclusi i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del Codice e non presentino tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 richiesta a pena di esclusione.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Non è consentito, a pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Il contratto è in ogni caso eseguito dalla impresa che partecipa alla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte con data non anteriore alla pubblicazione del bando.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

4. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVC PASS

L'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, prevede che fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del medesimo decreto legislativo n. 50/2016, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC, per l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario per la partecipazione alle procedure di gara.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, **non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.**

=====

N. B.- TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SOPRA ELENCATO DEVE ESSERE INSERITA NELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

=====

**ART.12
OFFERTA TECNICA**

NELLA BUSTA "B- OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione relativa all'elemento di valutazione (criterio qualitativo) " Offerta Tecnica":

- una relazione tecnica con la quale la ditta dovrà evidenziare non solo di conoscere lo stato dei luoghi, le strutture accessorie pertinenti l'area di ormeggio, la tipologia dei servizi specifici, la valutazione di rischi connessi e quant'altro attinente ai servizi strettamente connessi alla nautica da diporto, ma di saper mettere in atto una gestione competitiva al servizio degli utenti e della stazione appaltante. Tale relazione tecnica, in cui saranno espone anche le modalità organizzative del personale e le unità lavorative eventualmente impiegate oltre il numero previsto nel capitolato di appalto, e le relative professionalità ed esperienze che verranno impiegate, verrà valutata dalla Commissione di gara;
- elenco del personale impiegato negli ultimi 5 anni con la qualifica e l'esperienza di assistenti all'ormeggio di porti turistici o approdi turistici e personale amministrativo e tecnico con mansioni specifiche correlate;
- attestati di qualifica, curriculum, brevetti, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione del personale di primo soccorso, antincendio, corsi di sicurezza ex 626/94 e s.m.i., certificazioni di qualità;
- idonea documentazione attestante pregressa esperienza diretta dell'impresa concorrente nello svolgimento di servizi inerenti l'oggetto dell'appalto a porti turistici o approdi turistici in favore di Amministrazioni Pubbliche (Comuni, Province, Regioni, Stato) o altri Enti Pubblici, con indicazione dell'Amministrazione o dell'Ente, dell'importo e della data e con una breve descrizione dei servizi resi;
- documentazione comprovante la disponibilità, a qualunque titolo, per tutta la durata dell'appalto, di attrezzature tecniche e mezzi strumentali per l'espletamento dei servizi inerenti l'oggetto dell'appalto, quali mezzi nautici o altro;
- elenco dei servizi aggiuntivi e/o migliorativi che vengono offerti, senza costi aggiuntivi.

La documentazione tecnica (**offerta tecnica**) dovrà essere siglata dal titolare dell'impresa individuale o suo legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento temporaneo dovrà essere siglata dal legale rappresentante della capogruppo. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito dovrà essere siglata dai legali rappresentanti di tutte le società che andranno a formare il raggruppamento.

**ART.13
OFFERTA ECONOMICA**

NELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA", a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica (offerta di prezzo), utilizzando l'allegato "modello offerta economica". Tale busta dovrà altresì contenere al suo interno, a pena di esclusione, l'indicazione dei costi aziendali concernenti

l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di **ribasso percentuale offerto sull'importo dei servizi posto a base di gara € 110.000,00, al netto degli oneri di sicurezza dell'importo di € 2.000,00, non soggetti a ribasso, e dell'IVA.**

La percentuale di ribasso deve essere obbligatoriamente indicata in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere, qualunque siano stati i motivi che hanno determinato tale discordanza.

Il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in caso di concorrente singolo, ovvero, nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora formalmente costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Nel caso di R.T.I. o consorzio già costituiti dal capogruppo mandatario del raggruppamento temporaneo di operatori economici.

Nel caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Detta offerta economica deve essere redatta avvalendosi preferibilmente dell'apposito "modello offerta economica" predisposto dalla stazione appaltante, allegato al presente disciplinare. Qualora non venisse utilizzato tale modello, l'offerta economica dovrà comunque essere redatta in conformità al medesimo e contenere tutti gli elementi e requisiti sostanziali di cui al modello allegato.

Non sono ammesse offerte condizionate o con riserve o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non sono ammesse alla gara offerte plurime o parziali.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento, parimenti non sono ammesse offerte nelle quali non sia espressa la percentuale del ribasso offerto nelle due forme (cifre e lettere).

ART.14

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 3, del Codice. Apposita Commissione, nominata dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77, comma 3, penultimo periodo, del Codice e come indicato all'art. 15, comma 3, del presente disciplinare, valuterà l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante gli elementi e sub- elementi di valutazione (criteri qualitativi e criteri quantitativi) e rispettivi pesi ponderali, quali risultano di seguito indicati.

L'Amministrazione, tenuto conto che il servizio da prestare richiede il possesso di esperienza e professionalità, per soddisfare le particolari esigenze di garantire la massima sicurezza nell'attività da svolgere a tutela della pubblica e privata incolumità di persone e cose, ha scelto di dare importanza preminente all'elemento tecnico qualitativo dell'offerta, con la previsione di attribuire ad esso maggior punteggio rispetto al profilo economico.

Gli elementi di valutazione e ponderazione delle offerte, per un **punteggio complessivo massimo di 100/100**, prevedono per la valutazione/ponderazione dell'**offerta tecnica (criteri qualitativi)** un punteggio (**Peso**) attribuibile di **max punti 70/100** e per la valutazione/ponderazione dell'**offerta economica (criteri quantitativi)** un punteggio (**Peso**) attribuibile di **max punti 30/100**.

Gli elementi di valutazione e punteggi massimi (criteri qualitativi - quantitativi - ponderazione) **attribuibili all'offerta tecnica ed all'offerta economica** (offerta di prezzo) sono evidenziati nella griglia che segue:

OFFERTA TECNICA		Punteggio
Elemento di Valutazione	Sub Elemento	Sub Peso Ponderale
Punti Max	Attribuibili	
1. CAPACITA' TECNICA	a) comprovata esperienza maturata nello svolgimento di servizi inerenti l'oggetto dell'appalto in favore di P.A. o altri Enti Pubblici	Max 20/70
	b) valutazione competenze, professionalità e adeguatezza del personale già in ditta	Max 20/70
Max Punti 40/70		
2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	a) attrezzature e tecnologie da utilizzare per espletamento del servizio	Max 20/70
	b) servizi aggiuntivi e/o migliorativi	Max 10/70
Max Punti 30/70		
OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO	MAX 70/100
OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO	MAX 30/100
TOTALE	PUNTEGGIO	MAX 100/100

Così come previsto dall'art. 3, commi 3 e 4, del Capitolato di Appalto, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.19 del 22.02.2017, le proposte di eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi del servizio che la ditta metterà a disposizione senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante e per l'utenza saranno valutate con l'applicazione dei seguenti criteri premiali alle offerte in sede di gara ed attribuzione fino ad un massimo di 10 punti per l'elemento qualitativo. In tal senso saranno valutati: la qualità, la quantità e l'utilità per l'Amministrazione di eventuali migliorie/servizi/forniture aggiuntivi proposti dall'offerente. Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri: Insufficiente (nessuna offerta): 0 – Mediocre (solo ufficio mobile): 4 – Sufficiente (ufficio mobile + montaggio e smontaggio pontili e ormeggi con OTS) : 6 – Buono (ufficio mobile + montaggio e smontaggio pontili e ormeggi con OTS + sistema di aspirazione acque nere di bordo) : 8 – Ottimo (ufficio mobile + montaggio e smontaggio pontili e ormeggi con OTS + sistema di aspirazione acque nere di bordo + pulizia e sanificazione trisettimanale dei bagni pubblici) : 10.

L'offerta eventuale dei suddetti servizi migliorativi o aggiuntivi non costituisce variante e non modifica le condizioni negoziali.

Alla qualità dell'offerta tecnica (criterio qualitativo) è attribuito il punteggio massimo di 70/100, mentre all'offerta economica (criterio quantitativo) è attribuito il punteggio massimo di 30/100.

L'assegnazione dei punteggi ai singoli sub- elementi di valutazione contenuti nelle offerte tecniche avverrà sulla base dei criteri e pesi sotto indicati:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....MAX PUNTI 70/100

1a) Comprovata esperienza maturata nel settore della fornitura di servizi alla portualità turistica in favore di Pubbliche Amministrazioni o altri Enti Pubblici fino ad un massimo di 20 punti.- Verranno attribuiti

uno punto per ogni anno di lavoro nello specifico settore della portualità turistica. Per ogni frazione di anno, ovvero 6 mesi ed 1 giorno, si arrotonderà per eccesso (non verrà considerato l'anno di svolgimento del c.d. "servizio di punta", in quanto già considerato come requisito di ammissione).

1b) Valutazione competenza e professionalità del personale e/o dei titoli professionali fino ad un massimo di 20 punti. Saranno valutate le competenze e le professionalità del personale già in ditta, inerenti i servizi oggetto di gara, desumibili a titolo esemplificativo: da curriculum, attestati del personale di primo soccorso, antincendio, incaricato della sicurezza ex L. 626/1994 e s.m.i., titoli professionali, attestati di qualifica- brevetti- corsi di perfezionamento - corsi di aggiornamento e formazione professionale - certificazione di qualità.

Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri: Insufficiente: 0 – Mediocre: 4 - Sufficiente: 6 – Discreto: 8 - Buono: 10 – Molto buono: 15 - Ottimo: 20 – .

2a) Attrezzature e tecnologie da utilizzare per l'espletamento del servizio fino ad un massimo di 20 punti. - Saranno valutate le attrezzature e mezzi strumentali che la ditta vorrà utilizzare per l'espletamento dei servizi. In particolare l'utilizzo di tecnologie in materia di sicurezza, l'utilizzo di mezzi nautici da lavoro (oltre il primo) per l'assistenza all'ormeggio da mare, tecnologie e/o software per la gestione dei posti di ormeggio, apparato VHF, computer, salvagenti e/o giubbotti di salvataggio, avvisatori acustici, cime e cordame di ormeggi, estintori per natanti, cassette di pronto soccorso, ammortizzatori in gomma, molloni e compensatori di ormeggio, pompe.

Per questo elemento di valutazione si considerano i seguenti parametri: Insufficiente: 0 - Sufficiente: 6 - Buono: 8 – Molto buono: 10 - Ottimo: 15 – Eccellente:20.

2b) Servizi aggiuntivi e/o migliorativi fino ad un massimo di 10 punti. Per questo elemento di valutazione, come criterio premiale di cui a pagina 16, si considerano i seguenti parametri: **Insufficiente** (nessuna offerta): **0** – **Mediocre** (solo ufficio mobile): **4** – **Sufficiente** (ufficio mobile + montaggio e smontaggio pontili e ormeggi con OTS) : **6** – **Buono** (ufficio mobile + montaggio e smontaggio pontili e ormeggi con OTS + sistema di aspirazione acque nere di bordo) : **8** – **Ottimo** (ufficio mobile + montaggio e smontaggio pontili e ormeggi con OTS + sistema di aspirazione acque nere di bordo + pulizia e sanificazione trisettimanale dei bagni pubblici) : **10**.

TOTALE PUNTI (PESO) OFFERTA TECNICA MAX 70/100.

Si precisa che anche nel caso in cui nessuna offerta ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti come sopra per tutti gli elementi della offerta tecnica, non è effettuata alcuna riparametrazione.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (OFFERTA PREZZO).....MAX PUNTI 30/100

attribuiti in base alla seguente formula, con utilizzo di tre decimali:

$$X = \frac{\text{Offerta min.}}{\text{Offerta x}} \times C$$

dove X: punteggio dell'offerta economica

Offerta min. = offerta economica più bassa tra quelle presentate

Offerta x = offerta economica dell'impresa in esame

C: punteggio massimo attribuibile

TOTALE PUNTI (PESO) OFFERTA ECONOMICA MAX 30/100

ART.15
COMMISSIONE DI GARA

1. Le offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, verranno valutate da una apposita commissione giudicatrice, costituita da tre componenti interni alla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 77, comma 3, penultimo periodo, del Codice, trattandosi di affidamento di contratto di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del Codice e che non presenta particolare complessità.
2. Detta Commissione, composta dal Presidente e da due componenti scelti solo tra le professionalità interne all'Ente, in possesso di professionalità ed esperienza adeguate esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, e che non versano nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 77 del Codice, procederà agli adempimenti previsti dalla legge e, in particolare: a) ad accertare la regolarità di presentazione dell'offerta e la completezza di tutta la documentazione a corredo prescritta dal bando per la partecipazione alla gara ed ammissibilità alla stessa, previa verifica dei requisiti di ammissione (nella fase dell'affidamento spetta al RUP di verificare la documentazione amministrativa, nell'esercizio delle sue funzioni di coordinamento e controllo); b) ad accertare la regolarità delle offerte tecniche ed economiche ed è responsabile della loro valutazione; c) a fornire ausilio e supporto al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche e per la verifica sulle offerte anormalmente basse; d) alla formazione della graduatoria finale delle ditte concorrenti; e) ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice, propone l'aggiudicazione al concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa e, quindi, l'organo competente della stazione appaltante, previa verifica, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice approva la proposta e dispone l'aggiudicazione; f) alla formazione e sottoscrizione del verbale di gara;
3. Detta Commissione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 77, comma 12, e dell'art.216 comma 12, del Codice, ed alla luce delle linee guida n. 5 dell'ANAC punto 5.2, sarà nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza..
4. Le attività di Segretario della Commissione saranno svolte da un componente della medesima.
5. Alla nomina dei commissari ed alla costituzione della Commissione Giudicatrice preposta all'esame e valutazione delle offerte si provvederà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77, comma 7, del Codice.
6. Il Presidente della commissione giudicatrice sarà individuato, tra i commissari nominati, dall'organo della stazione appaltante di cui al precedente comma 3.
7. Le attività di Segretario della Commissione saranno svolte da un componente della medesima.

ART.16

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara ha inizio, in seduta pubblica, presso la sede municipale del Comune di Montecorice, in Via Duca Degli Abruzzi, 15, Ufficio Demanio, 84060 Montecorice, **il giorno 30 marzo 2017, alle ore 10,00 italiane**, salvo eventuale variazione comunicata in ogni caso alle ditte che hanno presentato offerta mediante fax/pec inviato con congruo anticipo.

Potranno assistere un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega, ovvero chiunque ne abbia interesse.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Fase iniziale di ammissione alla gara.

Nella prima seduta pubblica, nel luogo, nel giorno e nell'ora fissata dal bando di gara per l'apertura dei plichi pervenuti, la Commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77., comma 12, del Codice, preliminarmente accerta la regolarità della sua costituzione. Quindi procede all'esame di ammissibilità delle offerte.

Il Presidente di gara, procede all'esclusione dei plichi di invio pervenuti oltre il giorno e l'ora stabiliti dal bando, senza aprirli.

Quindi, dopo aver numerato progressivamente i plichi di invio pervenuti nei termini, secondo l'ordine progressivo del loro arrivo, provvede ad accertare:

- a. la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione, senza aprirli;
- b. dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la " Documentazione amministrativa", la "Offerta tecnica" e la "Offerta economica", dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi di invio. In caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente **provvede ad apporre all'esterno delle buste delle offerte la propria firma o quella di uno dei componenti la Commissione di gara** e le accantona sul banco di gara;

La Commissione, quindi, procede all'apertura delle buste "A – Documentazione Amministrativa", e sulla base della documentazione contenuta nelle buste, provvede ad accertare la completezza di tutta la documentazione a corredo dell'istanza di partecipazione prescritta dal bando per la partecipazione alla gara ed ammissibilità alla stessa, previa verifica dei requisiti di ammissione (nella fase dell'affidamento spetta al RUP di verificare la documentazione amministrativa, nell'esercizio delle sue funzioni di coordinamento e controllo). In caso di irregolarità rispetto alla produzione documentale richiesta con il presente disciplinare, la Stazione Appaltante applicherà l'istituto del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, pertanto, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax o a mezzo PEC, a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà alla sua esclusione.

Dopo tale accertamento, la Commissione proclamerà l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

A questo punto si chiude la fase di ammissione alla gara. Quindi la Commissione procede all'apertura delle buste " B – Offerta Tecnica" " dei concorrenti ammessi, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o di altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi identificativi. Il Presidente sigla o fa siglare ad un componente della Commissione la relativa documentazione e dichiara chiusa la seduta pubblica.

=====

In una o più **sedute riservate**, la Commissione procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche (qualitative) dei concorrenti ammessi, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Offerta Tecnica". La Commissione di gara procede a quanto sopra **in una o più sedute successive e riservate** ed ultimato il suddetto esame e valutazione provvede all'assegnazione dei relativi punteggi con le modalità e i criteri di cui all'art.14 del presente Disciplinare, verbalizzando il relativo risultato.

In ogni caso la gara è quindi riconvocata, in seduta pubblica, presso la stessa sede, nel giorno stabilito dalla Commissione giudicatrice e comunicato a tutti i concorrenti a mezzo di apposito avviso inserito nel sito internet dell'Ente: www.comune.montecorice.sa.it

La Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi con almeno tre giorni di anticipo:

1. dà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice agli elementi di valutazione contenuti nelle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
2. constata l'integrità delle buste della "**Offerta Economica**" dei concorrenti ammessi, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:
 - a verificare l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, che costituiscono elementi essenziali dell'offerta;
 - a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente;
 - ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o far apporre la firma di uno dei componenti della Commissione giudicatrice; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente

- escluse;
- ad escludere le offerte se ricorre altra causa di esclusione delle offerte economiche prevista dal presente disciplinare di gara.
 - procede alla valutazione dell'offerta economica in base alla formula di cui all'art.14 del presente disciplinare di gara;
 - procede a verificare l'eventuale anomalia/incongruità delle offerte secondo quanto disposto dall'art. 97, comma 3, del Codice;
 - in caso di riscontrata anomalia la stazione appaltante richiede per iscritto, le spiegazioni di cui al medesimo art. 97, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni;
 - ove non siano riscontrate anomalie procede alla formazione della graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sommando i punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica, e dà lettura della graduatoria;
 - rimette, quindi, gli atti all'organo dell'amministrazione competente all'affidamento dell'incarico.

La seduta di gara, oltre che nei casi previsti ai punti precedenti, può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo ad insindacabile giudizio del Presidente della Commissione giudicatrice, ad eccezione della fase di apertura delle buste "**C – Offerta Economica**", salvo che si rendano necessarie le operazioni di verifica delle eventuali anomalie come di seguito. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non presenti, i quali hanno l'obbligo di informarsi.

ART.17

VERIFICA EVENTUALE ANOMALIA DELL'OFFERTA

Sono considerate anormalmente basse le offerte che, ai sensi dell'art.97, comma 3, del Codice, ottengono :

- un punteggio relativo al prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 56/70);
- la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili ai predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a 24/30).

Ai sensi di quanto disposto dall'ANAC con le linee guida n.3, la verifica sulle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con il supporto della Commissione giudicatrice.

Il RUP, perciò, sottoporrà a verifica di congruità soltanto quelle offerte che risultino anomale, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 3, del Codice, e cioè quelle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il RUP chiederà i necessari chiarimenti ed assegnerà ai concorrenti un termine di 15 (quindici) giorni, liberi, successivi e continuativi, entro il quale presentare, per iscritto, le giustificazioni.

Tali giustificazioni, eventualmente richieste ai concorrenti, dovranno essere fatte pervenire, con ogni mezzo, tassativamente entro e non oltre il termine perentorio assegnato (termine minimo di legge: almeno di 15 giorni dalla richiesta per le giustificazioni ed almeno 5 giorni dalla richiesta per le precisazioni), alla stazione appaltante presso il seguente recapito: " Comune di Montecorice, Via Duca Degli Abruzzi, n. 15 – 84060 Montecorice (SA), in apposito plico sigillato, recante all'esterno l'oggetto ed il codice C.I.G. della gara e la dicitura "giustificazioni di cui all'art. 97 – comma 5 – del Codice", oltre alla chiara indicazione del mittente e dei relativi recapiti, anche telefonici o fax o PEC. Non saranno ammesse richieste di proroga o eccezioni motivate da difficoltà o ritardi nella produzione delle giustificazioni/precisazioni di cui sopra, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti. Qualora tale documentazione non sia fornita nei termini prescritti, si procederà alla esclusione dalla gara del concorrente.

Non sono ammesse le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 6, del Codice.

IL RUP in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora le giustificazioni non pervengano entro il termine di cui sopra il concorrente sarà escluso dalla gara.

In sede di esame delle giustificazioni prodotte dal concorrente il RUP può chiedere per iscritto precisazioni, se le ritiene necessarie o utili, assegnando per la loro presentazione un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi.

Qualora ritenga di dover escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, il RUP convocherà l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi, invitandolo ad indicare ogni ulteriore elemento che ritenga utile.

Se l'offerente non si dovesse presentare alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante prescindere dalla sua audizione.

Di seguito, in un apposita seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti a mezzo fax/PEC con almeno due giorni naturali e consecutivi naturalmente liberi di preavviso, sulla base delle risultanze della verifica effettuata dal RUP, la Commissione di gara comunicherà le proprie decisioni in merito all'anomalia delle offerte e attribuirà il punteggio sulla base del prezzo offerto dalle offerte rimaste in gara e procederà a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e determinerà così l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Quindi formerà la graduatoria definitiva dei concorrenti e, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del Codice, propone l'aggiudicazione al concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa e, quindi, trasmetterà gli atti all'organo dell'amministrazione competente all'affidamento dell'incarico il quale, previa verifica, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice approva la proposta e dispone l'aggiudicazione.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Nel caso non venga individuata alcuna offerta anomala, si procederà all'assegnazione del punteggio finale costituito dalla somma dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica ed economica.

Sul sito internet dell'Ente: www.comune.montecorice.sa.it, sarà possibile prendere conoscenza, dopo la conclusione della procedura di gara, del relativo risultato comprendente: il numero degli offerenti, l'indicazione dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, nonché dei rispettivi punteggi.

ART.18

MOTIVI DI ESCLUSIONE

A. Relativamente alla fase di presentazione delle offerte e delle domande di partecipazione, prima dell'apertura del plico di invio, costituiscono motivi di esclusione:

- plico di invio pervenuto dopo il termine perentorio previsto dal bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non sia giunto a destinazione in tempo utile;
- mancata indicazione sul plico di invio esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta o della denominazione dell'offerente;
- apposizione sul plico esterno generale di una indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- plico di invio pervenuto con modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;
- plico di invio non integro o che presenta strappi o altri segni palesi di manomissione tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza;
- l'inosservanza delle formalità di invio del plico come prescritto dagli atti di gara.

B. Dopo l'apertura del plico di invio e prima dell'apertura delle buste interne, costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza della busta contenente la "Documentazione Amministrativa" di ammissione, ovvero delle buste contenenti, rispettivamente, "l'Offerta economica", "l'Offerta tecnica";
- la busta interna della " Offerta tecnica" oppure della " Offerta economica" presenta modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto dagli atti di gara e tali da non assicurarne l'integrità o da consentirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;

- la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni prescritti compreso il modello di “atto unilaterale d’obbligo”, a pena di esclusione, dal presente disciplinare; oppure non sottoscritte dal soggetto competente o non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- la mancanza anche di un solo requisito di ammissione, accertata anche sulla base di successivi riscontri effettuati con le modalità di legge;
- la mancata dichiarazione del possesso di uno o più di uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente;
- per i raggruppamenti temporanei costituendi ed i consorzi ordinari: a) la mancata sottoscrizione dell’offerta da parte di tutti gli operatori economici; b) il mancato impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all’operatore economico già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 48, comma 13);
- la mancata dichiarazione di aver formulato l’offerta autonomamente oppure il non aver dichiarato alcuna delle seguenti condizioni alternative: a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l’offerta autonomamente; b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente; c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l’offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a),b),c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l’eventuale esclusione sono disposte dopo l’apertura delle buste contenenti l’offerta economica;
- la mancata costituzione della cauzione provvisoria, oppure la costituzione di cauzione difforme da quanto richiesto o di importo insufficiente;
- in caso di avvalimento, i mancati documenti e le mancate dichiarazioni dell’impresa concorrente e dell’impresa ausiliaria, previste dall’art. 89 del Codice, esplicitate dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (Avcp) con Determinazione n. 2 del primo agosto 2012 da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47;
- la mancanza di **almeno n. 1 copia fotostatica, fronte retro**, di un documento di identificazione **in corso di validità di ciascuno** dei sottoscrittori delle dichiarazioni sostitutive e delle offerte. In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000.

ART. 19

ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alle cause di esclusione già espressamente previste nel presente disciplinare e nel bando di gara, sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovano nelle circostanze di cui all’art. 80 del Codice.

Verranno inoltre escluse le imprese che:

- soggette agli obblighi previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 che non abbiano dichiarato ciò e/o non risultino aver ottemperato alle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui all’art. 17 della citata legge e circolare n. 4/2000 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Direzione Generale per l’Impiego;
- non soggette agli obblighi previsti dalla Legge n. 68/1999, non abbiano dichiarato che le imprese medesime sono escluse dall’osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto imprese con meno di 15 dipendenti;
- non soggette agli obblighi introdotti dalla Legge n. 68/1999 e rientranti nella fascia occupazionale tra 15 e 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni a partire dal 18 gennaio 2000, non abbiano dichiarato che le imprese medesime sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

ART.20

MOTIVI DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

A. Sono escluse, dopo l'apertura della busta "Offerta tecnica", le offerte:

- non sottoscritte dall'operatore economico concorrente o, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, non sottoscritte da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta del prezzo;
- che contengono elementi proposti sotto condizione di variazione del prezzo;
- che esprimono o rappresentano soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più di uno degli elementi di valutazione.

B. Sono escluse, dopo l'apertura della busta "Offerta economica", le offerte:

- non corredate dall'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, che costituiscono elemento essenziali dell'offerta;
- mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base di appalto, oppure in aumento, essendo ammesse soltanto offerte in diminuzione;
- che non contengano l'indicazione del ribasso percentuale offerto nelle due forme (lettere e cifre);
- che recano, in relazione all'indicazione delle offerte percentuali in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti dalla stazione appaltante. Tali offerte sono considerate nulle perché non sono ammesse alla gara offerte incomplete, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o per persona da nominare o contenenti riserve o con semplice riferimento ad altra offerta e/o comunque difformi dalle prescrizioni degli atti di gara;
- che, qualora presentata avvalendosi di modulo-offerta diverso da quello predisposto dalla stazione appaltante, non contenga i medesimi elementi e requisiti sostanziali.

Sono fatte salve le cause di inammissibilità dell'offerta o di esclusione del partecipante comunque previste dal bando, dal presente disciplinare, dal Capitolato di Appalto o da altre norme legislative e regolamentari inderogabili, ancorché non espressamente richiamate.

Ai sensi dell'art. 59, comma 3 del Codice, sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice, sono considerate inammissibili le offerte:

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando di gara;
- b) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- d) che non hanno la qualificazione necessaria;
- e) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

ART.21

CAUSE DI ESCLUSIONE IN FASE DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Si avvisa, fin d'ora, che costituiranno specifici ed autonomi motivi di esclusione dalla gara:

- il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, di completare o

fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni che siano stati comunque presentati;

- la mancata presentazione nei termini (tassativamente entro e non oltre 15 gg. dalla ricezione della richiesta), nelle forme e con le modalità prescritte dal presente disciplinare (richiesta inoltrata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato dal concorrente nella propria domanda di partecipazione), delle giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice, EVENTUALMENTE richieste ai concorrenti ai fini della valutazione della congruità delle rispettive offerte anomale;
- la mancata presentazione nei termini (tassativamente entro e non oltre ulteriori 5 gg. dalla ricezione della richiesta), nelle forme e con le modalità prescritte dal presente disciplinare (anche in tal caso richiesta inoltrata esclusivamente a mezzo fax), delle successive ulteriori precisazioni nel merito delle giustificazioni stesse EVENTUALMENTE richieste ai concorrenti successivamente alle giustificazioni di cui al punto precedente.

ART.22

VERIFICA DEI REQUISITI E AGGIUDICAZIONE

Ai sensi delle linee guida n.3 dell'ANAC, nella fase dell'affidamento, la verifica della documentazione amministrativa è effettuata dal RUP nell'esercizio delle sue funzioni di coordinamento e di controllo, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure.

Il RUP adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Il Responsabile del servizio demanio marittimo, con l'adozione di apposita determinazione, ai sensi dell'art. 94 del Codice, aggiudica l'appalto sulla base dei criteri stabiliti dagli articoli 95 e 97, dopo la verifica della sussistenza dei seguenti presupposti:

- a) l'offerta è conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel bando di gara nonché nei documenti di gara;
- b) l'offerta proviene da un offerente che non è escluso ai sensi dell'art. 80 e che soddisfa i criteri di selezione fissati dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 83.

ART.23

REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 52 del Codice si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Non sono utilizzati tali mezzi di comunicazione elettronici nella procedura di presentazione dell'offerta e la comunicazione avviene per posta, per il motivo che la stazione appaltante non dispone delle attrezzature specializzate per ufficio che consentono, nella procedura di presentazione dell'offerta, l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.

Le comunicazioni relative alla convocazione delle eventuali sedute pubbliche della Commissione di gara successive alla prima (a seguito del verificarsi dei casi di sospensione/aggiornamento a data successiva previsti nel presente disciplinare) verranno resi noti mediante apposito avviso – inserito con congruo anticipo- sul sito internet dell'Ente: www.comune.montecorice.sa.it fatti salvi i casi di sospensione temporanea previsti dal presente disciplinare, per i quali non è prevista la pubblicazione di alcun avviso.

Le formali comunicazioni ai candidati e/o offerenti esclusi, di cui all'art.76, comma 5, lett.b), del Codice, verranno effettuate, entro 5 giorni dall'esclusione, in via ordinaria a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) c/o i recapiti specificatamente ed esattamente indicati dal concorrente in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto).

Le formali comunicazioni nei confronti di tutti i concorrenti partecipanti alla gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice, saranno effettuate, entro 5 giorni dalla conclusione del procedimento (aggiudicazione), in via ordinaria a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) c/o i recapiti specificatamente ed esattamente indicati dal concorrente in sede di domanda di partecipazione alla gara (domicilio eletto).

Le comunicazioni di cui ai due precedenti punti indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto di cui all'art. 32, comma 10, del Codice.

Per le pubblicazioni in ordine: all'esito delle operazioni di gara, alla relativa aggiudicazione;

all'intervenuta efficacia della stessa, nonché all'avviso di post-informazione, sarà dato avviso nei modi previsti dal Codice.

La data di intervenuta efficacia della determinazione del responsabile del servizio demanio di aggiudicazione dell'appalto, verrà resa nota, per tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione nei modi previsti dal Codice.

ART.24

CONTROVERSIE

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 205 e 206 del Codice, è possibile, quando insorgano controversie circa l'esatta esecuzione delle prestazioni dovute, far ricorso, quale rimedio alternativo alla tutela giurisdizionale, al procedimento per il raggiungimento di un accordo bonario.

Le eventuali controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto, possono altresì essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile, con le modalità di cui all'art. 208 del Codice, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi.

Al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del contratto, il presente bando, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", individua, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo, sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti.

L'amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola.

E' escluso l'arbitrato.

ART. 25

RICORSI GIURISDIZIONALI

Ai sensi dell'art 120 del D. Lgs. n. 104/2010 (codice del processo amministrativo), e successive modifiche ed integrazioni, gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al TAR della Campania- Sezione di Salerno- Largo S.T. d'Aquino, n.3 – 84121 Salerno.

Nel caso in cui sia mancata la pubblicità del bando, il ricorso va proposto entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione.

Per i provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, trova applicazione il medesimo art. 120, comma 2- bis.-

ART. 26

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è l'Avv. Ermanno Napoliello, Responsabile del Servizio Demanio Marittimo.

ART. 27

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Consultazione ed acquisizione documenti di gara.

I documenti di gara che sono alla base dell'appalto sono consultabili ed acquisibili dalla piattaforma telematica della Centrale di Committenza ASMECOMM previa registrazione degli operatori economici interessati alla presente procedura secondo le modalità riportate alla **Sezione IV.2 del bando di gara**.

Sono, altresì, consultabili ed acquisibili sul sito internet (albo pretorio) del Comune www.comune.montecorice.sa.it, sezione "Bandi di Gara"(vedi **Bando di Gara Sezione IV.2 bis**).

Richiesta di chiarimenti.

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro cinque giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate, da parte degli operatori economici iscritti, mediante PEC (e-mail): da inoltrarsi all'indirizzo affarilegali.montecorice@asmepec.it

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite a mezzo PEC e, per le istanze di singolo interesse, tramite indirizzo e-mail rilasciato all'atto dell'iscrizione all'indirizzario.

Corrispettivo dovuto alla Centrale di Committenza.

La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'1,5% (richiesto dall'ASMEL) dell'importo aggiudicato, secondo quanto disposto dall'art. 1334 c.c. e come previsto al comma 2 dell'art. 4 dell'Accordo Consortile allegato alla delibera di C.C. n. 21 del 27/05/2013.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta e presentata dal Concorrente unitamente alla Documentazione Amministrativa, utilizzando l'allegato modello "Atto unilaterale d'obbligo".

ART. 28

ALTRE INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta. Se viene ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione è effettuata in favore di questo, purché la medesima sia ritenuta valida e congrua e conveniente per la stazione appaltante.
2. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.
3. Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.
4. L'offerta è vincolante per la ditta per un periodo di 180 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
5. L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile fino al termine stabilito nel comma 8 dell'art. 32 del Codice. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
6. L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà la stazione appaltante se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e diventerà efficace dopo che sarà stata approvata dal responsabile del servizio demanio marittimo con la specifica determinazione di aggiudicazione.
7. La stazione appaltante si riserva ogni più ampia facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara, o di rinviarne la data, o di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni o a qualsiasi titolo o accampare diritto alcuno.
8. Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
9. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del Codice, si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'impresa aggiudicataria, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. In tal caso si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
10. Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare, nonché tutte le

norme e clausole contenute nel Capitolato di Appalto, approvato dalla Giunta Comunale di Montecorice con deliberazione n.19 del 22.02.2017.

11. La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, così come dagli altri concorrenti, in ordine al possesso dei requisiti generali e degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Si avverte che le dichiarazioni mendaci incorreranno nelle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
12. L'aggiudicazione, con provvedimento esplicito oppure divenuta tale per il trascorso del termine, non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento: a) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia); b) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010; c) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
13. L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà di far ricorso alla procedura negoziata nel caso in cui la presente gara non dia esito positivo, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a), del Codice.
14. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla c.d. "ripetizione di servizi analoghi" a quelli posti a base di gara secondo quanto previsto nel Capitolato di Appalto descrittivo e prestazionale posto a base del presente affidamento, nei casi di particolari situazioni che richiedano lo svolgimento di ulteriori servizi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del Codice. Resta ferma, in ogni caso, l'applicabilità della disciplina di cui al medesimo articolo, relativa all'affidamento dei servizi complementari, non previsti nel contratto iniziale, ove si verificano i presupposti di cui al medesimo articolo.
15. L'aggiudicatario deve garantire durante lo svolgimento del servizio il permanere dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
16. L'aggiudicazione, l'esclusione agli offerenti esclusi, la decisione di non aggiudicare l'appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, entro 5 giorni, sarà comunicata ai soggetti di cui all'art.76, comma 5, del Codice, mediante posta elettronica certificata.
17. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della cauzione provvisoria, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.
18. Alla stipula del contratto di appalto, sotto forma di atto pubblico amministrativo a rogito del segretario comunale, si dovrà provvedere entro il termine di 60 giorni dalla aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.
19. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a: a) prestare la cauzione definitiva, ai sensi del disposto dell'art. 103 del Codice e come previsto dall'art. 23 del Capitolato di Appalto; b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali; c) presentare la polizza RCTO del valore stabilito dall'art. 24 del Capitolato di Appalto; d) presentare il certificato della CCIAA, in corso di validità, con l'indicazione antimafia; e) il documento unico di regolarità contributiva (DURC). I documenti di cui alle lettere d) - e) possono, in alternativa, essere acquisiti di ufficio, sempreché l'aggiudicatario abbia fornito i dati necessari.
20. A norma dell'art. 32 – comma 8 – ultimo periodo - del Codice, per motivi di urgenza, il servizio potrà essere consegnato all'aggiudicatario, sotto riserva, nelle more della stipulazione del contratto. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, di cui all'art. 76, comma 5- così come peraltro previsto anche all'art. 12 – punto 3 – del Capitolato di appalto.
21. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
22. Le spese contrattuali, ivi comprese quelle per la registrazione e gli oneri fiscali relativi all'appalto, ad eccezione dell'IVA, sono a carico dell'aggiudicatario.
23. Il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a produrre, nel termine fissato dalla Stazione appaltante, la documentazione prevista per la stipula del contratto. Ove, nel predetto termine, non abbia

ottemperato a quanto richiesto ovvero non si presenti alla stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e nei suoi confronti si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, oltre che all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

24. Nel caso di concorrenti stranieri, varrà la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.
25. È facoltà dei soggetti partecipanti presentare già in sede di offerta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.
26. I certificati ed i documenti di ammissione presentati dai non aggiudicatari, possono essere restituiti. Pertanto, l'impresa interessata alla restituzione, dovrà, **in data successiva all'aggiudicazione dell'appalto**, inviare apposita richiesta allegando busta già indirizzata alla ditta stessa e recante idonea affrancatura. In particolare si precisa che:
 - Tutti i documenti e certificati presentati dall'aggiudicatario e dal secondo classificato sono trattenuti dalla Stazione Appaltante.
 - Trascorsi 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione degli esiti di gara senza che le imprese abbiano proceduto al ritiro si procederà all'archiviazione.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e s.m.i.

Il presente disciplinare di gara e suoi allegati costituiscono allegati al bando di gara di cui fanno parte integrante.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel Capitolato di Appalto, si fa rinvio alle leggi ed ai Regolamenti in materia di appalti e contratti pubblici.

La documentazione di gara comprende: a) il Capitolato di Appalto (approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Montecorice n. 19 del 22.02.207 ; b) il Bando di Gara; c) il Disciplinare di Gara, contenente norme integrative al bando di gara, nel quale sono riportate le modalità e i requisiti di partecipazione e di presentazione della offerta a pena di esclusione; d) i Modelli per la partecipazione: Allegato 1; Allegato 1.1; Allegato 1.2; Allegato B.1; Allegato B.2; Modello Offerta Economica; Atto Unilaterale d'Obbligo; Istruzioni per l'uso della modulistica.

I suddetti documenti sono tutti consultabili ed acquisibili: a) dalla piattaforma telematica della Centrale di Committenza ASMECOMM, all'indirizzo: www.asmecomm.it, sezione "Albo fornitori e professionisti" (**vedi Sezione IV.2 del bando di gara**); b) dal sito internet (albo pretorio) del Comune www.comune.montecorice.sa.it, sezione "Bandi di Gara" (**vedi Bando di Gara Sezione IV.2 bis**).

Chiarimenti e/o informazioni di carattere amministrativo o comunque inerenti la presente procedura di gara possono essere richiesti esclusivamente ai **punti di contatto** di cui al precedente art.1 entro e non oltre il termine di cinque giorni antecedenti il termine fissato per il ricevimento delle offerte.

Responsabile Unico del Procedimento.

Ai sensi degli artt. 4 e 6 della L. 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è : avv. Ermanno Napoliello (tel. 0974/968932 – fax 0974/968931, PEC : affarilegali.montecorice@asmepec.it)

Documenti di gara allegati al presente disciplinare:

Bando di gara.

Capitolato d'Appalto.

Modelli per la partecipazione:

Allegato 1 – Modello: "Istanza di partecipazione, autocertificazioni e dichiarazioni a corredo dell'offerta per l'ammissione alla gara".

Allegato 1.1 – Modello: "Dichiarazione di avalimento".

Allegato 1.2 –Modello: "Dichiarazione dell'impresa ausiliaria".

Modello B.1 " Dichiarazione di assenza misure di prevenzione o condanne penali".

Modello B.2 "Dichiarazione di presenza di misure di prevenzione o condanne penali".

Modello offerta economica.

Atto unilaterale d'obbligo.

Istruzioni per l'uso della modulistica.

Il Responsabile del Servizio Demanio Marittimo e Responsabile Unico del Procedimento
(avv. Ermanno Napoliello)



