

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano  
Patrimonio Mondiale dell'Umanità  
Bandiera Blu 2007-2016

# Comune di Montecorice

Provincia di Salerno

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE – AMBIENTE – POLIZIA MUNICIPALE – ECONOMATO – TRASPARENZA

**OGGETTO:** Liquidazione fattura n. 264/O del 01.02.2017 della ditta Aesse service srl di Capaccio (SA) per servizio di manutenzione su Nissan Cabstar targa FB968KN – CIG ZA31D0F1C7.

N. 82/Reg. Generale

N. 22/Reg. Servizio

L'anno **duemiladiciassette** il giorno quattordici del mese di **Marzo**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visti** i Decreti Sindacali n. 154 del 28 febbraio 2013 e n. 160 del 12 Marzo 2013 con i quali sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi della normativa vigente in materia, le funzioni di Responsabile della Trasparenza e del Servizio Personale, Ambiente, Polizia Municipale ed Economato;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 17.06.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016;

**Vista** la Legge di Bilancio che ha prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017 al 28 Febbraio 2017;

**Visto** il Decreto Milleproroghe (decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244) pubblicato in Gazzetta Ufficiale (n. 304) lo scorso 30 dicembre che ha slittato ulteriormente il termine al 31 Marzo 2017 (art. 5, co.11);

**Vista** la determina dirigenziale di questo ufficio n. 23 del reg. Generale del 24.01.2017 con la quale si è proceduto ad affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016, il servizio di manutenzione su Nissan Cabstar targa FB968KN per un importo onnicomprensivo di € 331,04 oltre Iva alla ditta Aesse Service srl di Capaccio, con P.Iva n. 05175000651;

**Vista** la fattura della ditta Aesse service srl di Capaccio n. 264/O del 01.02.2017 dell'importo di € 331,04 oltre Iva al 22% acquisita al protocollo dell'Ente in data 01.03.2016 al n. 536 relativa al servizio di cui sopra;

**Ritenuto** provvedere alla liquidazione della somma di cui alla fattura sopra menzionata in quanto il servizio è stato correttamente espletato dal punto di vista formale e sostanziale;

**Acquisito** sulla piattaforma informatica dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici per il presente affidamento il codice CIG ZA31D0F1C7 con la determina di affidamento;

**Vista** la legge 190/2012, ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.";

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 29.01.2016, ad oggetto: "Approvazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016/2018";

**Atteso** che il suddetto Piano, all'articolo 14 "Misure di prevenzione riguardanti tutto il personale" prevede, tra l'altro, l'obbligo di dichiarare ogni qualvolta si prenda una decisione formale di avere verificato il rispetto degli obblighi di astensione per conflitto di interesse;

**Visto** l'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge L. 190/2012 che recita: "(Conflitto di interessi). – 1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

**Preso atto** che il sottoscritto ha reso la propria dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi art. 20, comma 1, del DLgs. dell'08.04.2013 n. 39, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web comunale";

**Visto** L'art. 1, comma 629, lett. b), Legge n. 190/2014, Finanziaria 2015, che, introducendo il **nuovo art. 17-ter**, DPR n. 633/72, prevede un innovativo metodo di versamento dell'IVA, c.d. "split payment", per le cessioni di beni / prestazioni di servizi effettuate **nei confronti di Enti pubblici** che "**non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto**", e pertanto, in sede di riscossione, è previsto che tali soggetti siano tenuti "**in ogni caso**" a **versare l'IVA agli stessi addebitata direttamente all'Erario** e non al fornitore (cedente / prestatore), entro termini e con modalità che saranno stabiliti da un apposito Decreto.

**Preso atto** che, come evidenziato nella Relazione accompagnatoria al ddl della Finanziaria 2015, il nuovo art. 17-ter "attua una peculiare tipologia di «split payment» in base al quale ... [viene] **accreditato al fornitore ... il solo importo del corrispettivo pagato dalla P.A., al netto dell'IVA indicata in fattura.** Tale imposta ... [viene] sottratta alla disponibilità del fornitore e accreditata in un apposito conto per essere acquisita direttamente dall'Erario." e che l'art. 1, comma 632, Finanziaria 2015 dispone infatti che il metodo in esame trova "comunque **applicazione per le operazioni per le quali l'imposta sul valore aggiunto è esigibile a partire dal 1° gennaio 2015**";

**Vista** la richiesta informatica allo sportello unico previdenziale del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) con protocollo INAIL\_6030724 del 11.01.2017 che ha dato esito regolare fino alla data del 11.05.2017;

**Visto** lo statuto vigente;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**Visto** l'art. 184 del T.U.E.L.,

#### **d e t e r m i n a**

che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**di liquidare e pagare** alla ditta Aesse Service srl di Capaccio, con P.Iva n. 05175000651 l'importo di € 331,04 Iva esclusa, ai fini del rispetto normativo del cosiddetto split payment, sul codice IBAN: IT06Q 08431 76140 000001410368, a saldo della fattura di cui in narrativa;

**di autorizzare** il responsabile dei servizi finanziari a sottrarre alla disponibilità del fornitore e accreditare in un apposito conto, per essere acquisita direttamente dall'Erario, la somma di € 72,83 a titolo di Iva al 22% sulla fattura summenzionata;

**di imputare** la spesa al capitolo 1500 del redigendo Bilancio di previsione 2017;

**di dare atto** che lo scrivente Responsabile è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge L. 190/2012;

**di trasmettere** il presente atto di liquidazione al Responsabile del servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità, di riscontro ed i controlli amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184, del T.U.E.L.;

**di autorizzare** il Ragioniere comunale alla liquidazione della fattura di cui in narrativa, avendo acquisito la risposta favorevole dello sportello unico previdenziale di Inail ed Inps in merito alla regolarità contributiva dell'azienda;

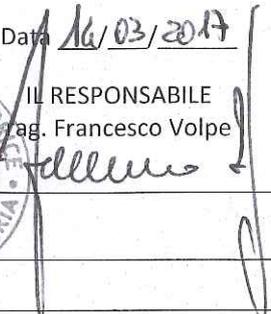
**di dichiarare** la presente determinazione immediatamente esecutiva.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(dott. Francesco Paolo Scola)



*Francesco Paolo Scola*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile del Servizio finanziario, sulla presente determinazione appone, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria
Data <u>16/03/2017</u>
IL RESPONSABILE Mag. Francesco Volpe 


IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dispone che la presente determinazione venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico dell'Ente
Montecorice, <u>14/03/2017</u>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO dott. Francesco Paolo Scola 


### Amministrazione Trasparente

Si attesta di aver assolto ai seguenti adempimenti:		Tipologia	Identificativo
<input type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Contributi" in quanto atto di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati come da art. 26 c.2 ed art. 27 del D. Lgs 33/2013.	Contributo, sovvenzione, sussidio	n. _____ del ____/____/____
<input type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Incarichi" come indicato all'art. 15, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013, contenente l'elenco progressivo degli incarichi (curriculum, compenso, durata, dati relativi ad altri incarichi).	Incarico di consulenza o di collaborazione	n. _____
<input checked="" type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi" per assolvimento adempimenti relativi all'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 ed all' art. 37 d. lgs 33/2013. Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	Lavori, servizi, forniture	n. <u>742</u>

### Modulo Provvedimenti

Si attesta di aver assolto ai seguenti adempimenti:		Tipologia	Identificativo
<input checked="" type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Provvedimenti" come da art. 23 del D. Lgs 33/2013.	Determina, autorizzazione, concessione ecc.	n. <u>1245</u>