

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano
Patrimonio Mondiale dell'Umanità
Bandiera Blu 2007-2016

Comune di Montecorice

Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE – AMBIENTE – POLIZIA MUNICIPALE – ECONOMATO – TRASPARENZA

OGGETTO: Liquidazione fatture n. 650 del 2016 della ditta SRA srl per servizio smaltimento rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata durante il mese di Agosto 2016 – CIG 6155883B58.

N. 85/Reg. Generale

N. 23/Reg. Servizio

L'anno **duemiladiciassette** il giorno quattordici del mese di **Marzo**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i Decreti Sindacali n. 154 del 28 febbraio 2013 e n. 160 del 12 Marzo 2013 con i quali sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi della normativa vigente in materia, le funzioni di Responsabile della Trasparenza e del Servizio Personale, Ambiente, Polizia Municipale ed Economato;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 17.06.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016;

Vista la Legge di Bilancio che ha prorogato il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017 al 28 Febbraio 2017;

Visto il Decreto Milleproroghe (decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244) pubblicato in Gazzetta Ufficiale (n. 304) lo scorso 30 dicembre che ha slittato ulteriormente il termine al 31 Marzo 2017 (art. 5, co.11);

Vista la determina dirigenziale di questo ufficio n. 193 del reg. Generale del 03.06.2015 con la quale si è proceduto ad affidare definitivamente alla ditta SRA srl di Polla (SA) il servizio di trattamento e smaltimento presso piattaforma autorizzata dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata sul territorio comunale in seguito all'esperimento di regolare gara d'appalto con procedura aperta per il periodo 2015 e 2016 con la previsione della clausola risolutiva in caso di avvio delle procedure per il primo affidamento dei servizi da parte del costituendo ATO Rifiuti Salerno o EDA, come da Legge Regionale n. 05/2014 e 14/2016 per cui il contratto si intenderà risolto, previa formale comunicazione, in caso di affidamento dei servizi oggetto dell'appalto da parte dell'ATO Rifiuti senza alcun onere a carico dell'Ente che vada oltre il pagamento dei servizi effettivamente svolti e fatturati fino a quel preciso momento;

Vista la fattura della ditta S.R.A. srl di Polla (SA) n. 650 del 31.08.2016 dell'importo di € 46.930,92 oltre Iva al 10% acquisita al protocollo dell'Ente in data 03.09.2016 al n. 4580 relativa ai servizi di smaltimento rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata durante il mese di Agosto 2016 con analitica indicazione dei FIR, Formulare di identificazione dei rifiuti smaltiti da cui si evince la tipologia del rifiuto e la quantità e quindi il relativo calcolo del costo complessivo;

Ritenuto provvedere alla liquidazione della somma di cui alla fattura sopra menzionata in quanto il servizio è stato correttamente espletato dal punto di vista formale e sostanziale;

Acquista al protocollo dell'Ente al n. 5278 del 30.10.2014 la nota della ditta SRA srl di Polla (SA) attestante l'assenza di conflitti di interesse tra la ditta affidataria del servizio di smaltimento rifiuti ed il Comune di Montecorice;

Acquisito sulla piattaforma informatica dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici per il presente affidamento il codice CIG 6155883B58 relativo all'indizione della gara di appalto per un biennio;

Vista la legge 190/2012, ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 29.01.2016, ad oggetto: "Approvazione Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016/2018";

Atteso che il suddetto Piano, all'articolo 14 "Misure di prevenzione riguardanti tutto il personale" prevede, tra l'altro, l'obbligo di dichiarare ogni qualvolta si prenda una decisione formale di avere verificato il rispetto degli obblighi di astensione per conflitto di interesse;

Visto l'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge L. 190/2012 che recita: "(Conflitto di interessi). – 1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i

pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

Preso atto che il sottoscritto ha reso la propria dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi art. 20, comma 1, del DLgs. dell'08.04.2013 n. 39, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web comunale”;

Visto L'art. 1, comma 629, lett. b), Legge n. 190/2014, Finanziaria 2015, che, introducendo il **nuovo art. 17-ter**, DPR n. 633/72, prevede un innovativo metodo di versamento dell'IVA, c.d. “split payment”, per le cessioni di beni / prestazioni di servizi effettuate **nei confronti di Enti pubblici** che “*non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto*”, e pertanto, in sede di riscossione, è previsto che tali soggetti siano tenuti “*in ogni caso*” a versare l'IVA agli stessi addebitata direttamente all'Erario e non al fornitore (cedente / prestatore), entro termini e con modalità che saranno stabiliti da un apposito Decreto.

Preso atto che, come evidenziato nella Relazione accompagnatoria al ddl della Finanziaria 2015, il nuovo art. 17-ter “*attuata una peculiare tipologia di «split payment» in base al quale ... [viene] accreditato al fornitore ... il solo importo del corrispettivo pagato dalla P.A., al netto dell'IVA indicata in fattura. Tale imposta ... [viene] sottratta alla disponibilità del fornitore e accreditata in un apposito conto per essere acquisita direttamente dall'Erario.*” e che l'art. 1, comma 632, Finanziaria 2015 dispone infatti che il metodo in esame trova “*comunque applicazione per le operazioni per le quali l'imposta sul valore aggiunto è esigibile a partire dal 1° gennaio 2015*”;

Considerato che il sottoscritto ha provveduto ad inoltrare richiesta informatica allo sportello unico previdenziale del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) con numero protocollo n. INAIL_6578427 del 02.03.2017 con scadenza 30.06.2017 e che la ditta è risultata essere regolare con il versamento dei contributi;

Visto lo statuto vigente;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L.,

determina

che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

di liquidare e pagare alla ditta S.R.A. s.r.l. Sviluppo Risorse Ambientali di Polla (SA), con P. Iva n. 04067290652, l'importo di € 46.930,92 Iva esclusa, ai fini del rispetto normativo del cosiddetto split payment, sul codice IBAN: IT75Q 08784 76440 010000011702 della Banca di Credito Cooperativo di Roscigno (SA), a saldo della fattura di cui in narrativa;

di autorizzare il responsabile dei servizi finanziari a sottrarre alla disponibilità del fornitore e accreditare in un apposito conto, per essere acquisita direttamente dall'Erario, la somma di € 4.693,09 a titolo di Iva al 10% sulla fattura summenzionata;

di imputare la spesa al capitolo 1470 del redigendo Bilancio di previsione 2017;

di dare atto che lo scrivente Responsabile è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge L. 190/2012;

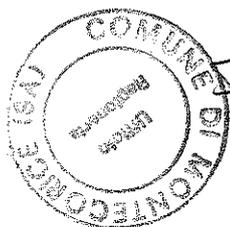
di trasmettere Il presente atto di liquidazione al Responsabile del servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità, di riscontro ed i controlli amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184, del T.U.E.L.;

di autorizzare il Ragioniere comunale alla liquidazione della fatture di cui in narrativa, avendo acquisito la risposta favorevole dello sportello unico previdenziale di Inail ed Inps in merito alla regolarità contributiva dell'azienda;

di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Francesco Paolo Scola)



Francesco Paolo Scola

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario, sulla presente determinazione appone, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

Data 16/03/2017



IL RESPONSABILE
rag. Francesco Volpe

[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dispone che la presente determinazione venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico dell'Ente

Montecorice, 16/03/2017



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Francesco Paolo Scola

[Handwritten signature]

Amministrazione Trasparente

Si attesta di aver assolto ai seguenti adempimenti:		Tipologia	Identificativo
<input type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Contributi" in quanto atto di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati come da art. 26 c.2 ed art. 27 del D. Lgs 33/2013.	Contributo, sovvenzione, sussidio	n. _____ del <u> / / </u>
<input type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Incarichi" come indicato all'art. 15, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013, contenente l'elenco progressivo degli incarichi (curriculum, compenso, durata, dati relativi ad altri incarichi).	Incarico di consulenza o di collaborazione	n. _____
<input checked="" type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi" per assolvimento adempimenti relativi all'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 ed all' art. 37 d. lgs 33/2013. Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	Lavori, servizi, forniture	n. <u>437</u>

Modulo Provvedimenti

Si attesta di aver assolto ai seguenti adempimenti:		Tipologia	Identificativo
<input checked="" type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Provvedimenti" come da art. 23 del D. Lgs 33/2013.	Determina, autorizzazione, concessione ecc.	n. <u>1248</u>