

-UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI-

-AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI-

**OGGETTO:** Adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme – versamento quota associativa anno 2017.

N. 11 del 21.03.2017 Reg. Ser. = N. 91 del 21.03.2017 Reg. Gen

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il Decreto Sindacale n. 159 del 12 marzo 2013 con il quale è stato affidato al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa;

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Municipale n. 26 in data 08 marzo 2010, esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione ha aderito all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) disponendo la propria adesione riferita alla quota "D";

**Considerato** che l'ANUSCA opera con specificità, a livello nazionale, nel settore demografico degli enti locali, ed ha tra le proprie finalità statutarie l'assistenza tecnico-giuridica agli associati, la promozione di riunioni, convegni, momenti di studio, corsi di formazione e di aggiornamento professionale per funzionari ed operatori degli uffici demografici degli enti locali che procurino la soluzione dei problemi e migliorino la professionalità degli Amministratori e degli Operatori del settore, a condizioni preferenziali per i propri iscritti;

**Constatata** l'esigenza di provvedere a continuare ad assicurare un'adeguata formazione al personale comunale interessato dalle tematiche demografiche, in considerazione della complessità della materia trattata, della sua evoluzione nonché delle frequenti novità giurisprudenziali e legislative per l'anno 2017

**Viste** che le quote associative proposte dall'Associazione sono rimaste invariate per l'anno 2017;

**Preso atto** che il Comune ha una popolazione residente di n. 2.666 abitanti;

**Valutata** la possibilità di confermare anche per l'anno 2017 l'opzione quota "D" in relazione alla classe demografica del nostro Comune la cui somma ammonta ad € 310,00 che prevede, oltre ai servizi delle quote "A" - "B" e "C" la partecipazione gratuita ad una iniziativa di formazione, organizzata da A.N.U.S.C.A sul territorio, senza limitazione nel numero degli iscritti, possibilità di richiedere di n. 5 quesiti on line, nonché, videolezioni gratuite, accesso ai quesiti risolti e alla nuova istituzione del servizio "Polizia Mortuaria dalla A alla Z";

**Ritenute** non applicabili le normative sugli acquisti Mepa, in quanto trattasi di adesione ad un'associazione, né la normativa sul CIG non trattandosi di appalto di servizi/forniture/lavoro (vedasi FAQ A12 sul sito ANAC che indica come escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità, fra gli altri, i contratti di associazione che prevedono il pagamento di quote associative (vedi determinazione n. 4/2011, par. 4.11);

**Ritenuto**, pertanto, opportuno rinnovare l'adesione per l'anno 2017 relativo alla quota "D" adottando il relativo impegno;

#### DETERMINA

**Di aderire** anche per l'anno 2017 all'A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe) con sede nazionale in viale delle Terme 1056/a 40024 Castel San Pietro Terme (Bologna);

**Di optare**, in considerazione delle motivazione riportate in premessa, per la quota "D" comportante una spesa di € 310,00 in rapporto alla popolazione residente nel Comune;

**Di versare** a favore dell'A.N.U.S.C.A. – Via dei Mille n. 35 e/f – 40024 Castel S. Pietro Terme (BO) la somma di € 310,00 quale quota "D" di adesione per l'anno 2017;

**Di imputare** la complessiva spesa di € 310,00 all'intervento "contributi associativi annuali" del bilancio per il corrente esercizio finanziario, imputandola al capitolo 740.

La presente determina sarà esecutiva con l'approvazione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria in conformità di quanto stabilito dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000.

La presente determina viene inviata, in copia autentica, al Responsabile dei Servizi Finanziari ed all'Ufficio Segreteria del Comune per l'acquisizione agli atti del loro archivio.

**Il Responsabile Del Servizio**  
**(Rag. Luigi Ciongoli)**



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luigi Ciongoli", written over the official stamp.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario, sulla presente determinazione appone, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

Data 21/03/2017

IL RESPONSABILE  
Rag. Francesco Volpe



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dispone che la presente determinazione venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico dell'Ente

Montecorice, 21/03/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Rag. Luigi Congoli



**Amministrazione Trasparente**

Si attesta di aver assolto ai seguenti adempimenti:		Tipologia	Identificativo
<input type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Contributi" in quanto atto di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati come da art. 26 c.2 ed art. 27 del D. Lgs 33/2013.	Contributo, sovvenzione, sussidio	n. _____ del ____/____/____
<input type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Incarichi" come indicato all'art. 15, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013, contenente l'elenco progressivo degli incarichi (curriculum, compenso, durata, dati relativi ad altri incarichi).	Incarico di consulenza o di collaborazione	n. _____
<input type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi" per assolvimento adempimenti relativi all'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 ed all' art. 37 d. lgs 33/2013. Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	Lavori, servizi, forniture	n. _____

**Modulo Provvedimenti**

Si attesta di aver assolto ai seguenti adempimenti:		Tipologia	Identificativo
<input checked="" type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Provvedimenti" come da art. 23 del D. Lgs 33/2013.	Determina, autorizzazione, concessione ecc.	n. <u>1252</u>