

Oggetto: Procedura per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA)- C.I.G.: 7089250A29

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Valore stimato appalto: € 60.000,00 (sessantamila/00) = oltre iva. Oneri di sicurezza assenti in quanto non sono presenti rischi da interferenza.

Criterio di aggiudicazione: L'appalto sarà aggiudicato alla migliore offerta selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. n. 50/2016,

Durata del contratto: anni 4 (QUATTRO) decorrenti dal 1° giorno del mese successivo alla stipula del contratto.

Responsabile del procedimento: dott. Antonio Della Pepa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti devono rendere disponibile sulla piattaforma MEPA la documentazione prevista dalle regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione e del presente disciplinare entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12.07.2017.

Il termine suddetto per la presentazione delle offerte ha carattere perentorio, oltre il quale l'operatore economico partecipante non potrà più essere ammesso alla gara.

Il recapito tempestivo attraverso il portale MEPA (www.acquistinretepa.it) rimane ad esclusivo rischio degli operatori economici. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di MONTECORICE ove per disguidi tecnici, compresi gli eventuali malfunzionamenti del sistema MEPA, o di altra natura, l'offerta non sia disponibile sulla piattaforma MEPA entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Il concorrente potrà inviare richiesta di chiarimenti alla committente nell'area "comunicazioni" del portale "Acquistinretepa" entro e non oltre il 30.06.2017. I chiarimenti saranno pubblicati non oltre il giorno 07.07.2017.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sulle proprie piattaforme infrastrutturali (MEPA), ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010. Il responsabile del procedimento acquisirà i servizi oggetto del presente appalto attraverso il confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base della richiesta di offerta rivolta a non meno di cinque operatori economici idonei, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Tutte le informazioni necessarie alla partecipazione sono reperibili all'indirizzo:

www.acquistinretepa.it

La documentazione di gara è costituita da:

- Il capitolato tecnico di gara;
- Il presente disciplinare di gara;
- Modello Allegato A
- Modello “Offerta Economica”

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

A. Documentazione Amministrativa:

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara è costituita come segue:

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara è costituita come segue:

1) - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n° 445/2000 da redigersi sull'allegato “**Modello A**” da parte di tutti i soggetti in esso indicati o in conformità allo stesso, firmata digitalmente dal/i sottoscrittore/i, pena esclusione;

2) - Cauzione provvisoria dell'importo di **€ 1.200,00 (milleduecento/00)** = da versarsi:

a) in **contanti presso la Tesoreria Comunale** – BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DEI COMUNI CILENTANI AGENZIA DI AGNONE – Via NAZIONALE – MONTECORICE cod. IBAN IT5520706689400000000407900. In tal caso occorrerà inserire nella documentazione amministrativa, pena esclusione, la ricevuta dell'avvenuto versamento; Nel caso di versamento in contanti della cauzione provvisoria, il concorrente dovrà presentare, a corredo della ricevuta di versamento, a pena di esclusione, un impegno di un fideiussore assicurativo o bancario o rilasciato da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n.385 dell'1.09.1993 a ciò autorizzato dal Ministero delle Economie e delle Finanze a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora lo stesso risultasse aggiudicatario.

b) con **polizza fideiussoria assicurativa o bancaria o rilasciata da un intermediario finanziario** iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385 dell'1.09.1993 a ciò autorizzato dal Ministero delle Economie e delle Finanze al rilascio di tale tipo di polizze

Le predette polizze dovranno contenere espressamente e testualmente, pena l'esclusione, le seguenti clausole:

1) – *Qualora il contraente risulti aggiudicatario dell'appalto la Società Ass.ce si impegna, fin da ora, a rilasciare la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva.*

2) – *La Società si impegna a versare l'importo garantito a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, entro 15 giorni da tale richiesta, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del Codice Civile ed all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.*

3) – *Validità 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.*

Non è ammessa la prestazione della cauzione a mezzo di nessun tipo di assegno.

L'importo della suddetta garanzia è ridotto del 50% per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità. In tal caso occorrerà inserire nella documentazione amministrativa la scansione dell'originale cartaceo della certificazione da cui si rileva il possesso della qualità e la sua scadenza.

Nel caso di A.T.I. la predetta polizza dovrà essere, pena esclusione, intestata a tutti i componenti dell'A.T.I. e firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte dell'associazione.

La riduzione della polizza (50%) sarà applicabile solamente nel caso in cui tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso della certificazione del sistema di qualità. In tale caso occorrerà inserire nella documentazione amministrativa, per ognuna delle imprese costituenti l'A.T.I., la scansione dell'originale cartaceo della certificazione da cui si rilevi il possesso della qualità e scadenza.

3) Documentazione, in copia dichiarata conforme ai sensi del dpr 445/2000, attestante il possesso di certificazione di qualità, in corso di validità, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 rilasciata, per le imprese italiane, da un Ente o un Organismo di certificazione accreditato e per le imprese europee da organismi accreditati in altri Stati membri. Sono ammesse, ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. 50/16, altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità prodotte dagli operatori economici. Nel caso di A.T.I. la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascun componente il raggruppamento.

4) Certificazione, prodotta mediante scansione dell'originale cartaceo, ovvero dichiarazione resa ai sensi del dpr 445/2000, attestante l'iscrizione all'albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni istituito presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. 15/12/97 n. 446. Nel caso di A.T.I. la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascun componente il raggruppamento.

B. Offerta Economica:

Il file relativo all'offerta economica in conformità dell'allegato denominato "modello offerta economica", dovrà essere di tipo PDF e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della impresa partecipante o in caso di raggruppamento non costituito, sottoscritto digitalmente da ciascun mandante e dall'impresa mandataria. In caso che l'offerta sia sottoscritta digitalmente da un procuratore del legale rappresentante, va acclusa la relativa procura. In caso di discordanza tra l'importo numerico del ribasso e quello espresso in lettere si considererà valido quello più vantaggioso per l'Ente. Le ditte partecipanti dovranno presentare l'offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi. L'offerta non dovrà presentare cancellazioni che non siano espressamente confermate dall'appaltatore mediante apposizione della propria firma. L'offerta avrà validità di 180 giorni.

I compensi posti a base d'asta sono i seguenti:

- compenso fisso, posto a base di gara, € 5,00 (cinque/00), oltre IVA se dovuta, per ogni ingiunzione/provvedimento emessa;
- aggio a base d'asta 12,00 % (dodicipercento/00) oltre IVA, se dovuta.

I corrispettivi saranno determinati come di seguito specificato

Il corrispettivo (IVA ESCLUSA se dovuta) riferito al servizio in articolo 1 del CSA (*servizio di riscossione coattiva*) sarà determinato applicando: il compenso fisso a ciascuna provvedimento emesso, e l'aggio percentuale a tutti gli importi, sia di natura tributaria che patrimoniale, riscossi dal Comune quale conseguenza di atti e procedimenti coattivi esperiti dalla ditta affidataria. Si precisa che nell'ambito delle attività di riscossione coattiva delle entrate comunali verrà riconosciuto il rimborso pieno delle spese di notifica e delle spese sostenute con riferimento al D.M. 21/11/2000, D.M. 08/06/2011 e successivi aggiornamenti.

Le somme saranno incassate su un apposito conto corrente postale intestato all'affidatario, riportante la seguente dicitura "Nome Concessionario – Comune di MONTECORICE –

servizio di riscossione coattiva”

Sulle Ingiunzioni Fiscali saranno aggiunti i compensi di cui all’art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 112 del 13 aprile 1999, che saranno però interamente introitati dal Comune a titolo di recupero spese di riscossione coattiva e non rientreranno nella somma su cui calcolare il compenso di spettanza del Concessionario.

I corrispettivi remunerano ogni e qualsiasi diritto, aggio, spesa e costo di gestione da parte della Ditta Aggiudicataria. Le spese di notifica degli atti della riscossione coattiva saranno anticipate dalla ditta e recuperate, se non versate dai contribuenti, in sede di riversamento.

Ai fini della formulazione dell’offerta si richiede l’indicazione della medesima percentuale di ribasso per ciascuno dei compensi. Il servizio s’identifica in un unico lotto e non sono ammesse offerte parziali.

C. Offerta Tecnica:

Tale documento consiste in un progetto redatto in carta semplice, in un numero massimo di 20 (venti) pagine, formato A4, scritta con carattere Times New Roman corpo 12 e con una interlinea singola (semplice), sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell’impresa (in caso di ATI da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate) accompagnato da una copia fotostatica di un documento di riconoscimento. Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi idonei a definire in modo chiaro e preciso le modalità operative di esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, con riferimento specifico a tutti gli elementi oggetto di attribuzione del punteggio relativo al merito tecnico di seguito indicati.

OFFERTA TECNICA		MASSIMO PUNTI 80
<i>La valutazione verrà effettuata in base agli elementi di seguito elencati</i>		
ELEMENTO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
1. Completezza funzionale del sistema informativo utilizzato per la riscossione coattiva	Descrizione delle caratteristiche principali, con particolare riguardo alla possibilità del Comune di controllare l’andamento delle varie fasi di riscossione	20
2. Modalità per la gestione delle azioni esecutive	Descrizione delle varie procedure esecutive e cautelari che si attiveranno a valle degli atti emessi	20
3. Modalità di rendicontazione	Modelli di rendicontazione sia generale che di dettaglio che saranno forniti al Comune	20
4. Modalità di gestione del rapporto con i contribuenti	Descrizione delle modalità di interfacciamento con il contribuente	20

Le dichiarazioni rese e le caratteristiche offerte dal concorrente costituiranno obbligo contrattuale.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione dell'appalto in oggetto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi le cui specifiche sono in precedenza riportate.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi e sub punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

Criteri e punteggi massimi ottenibili:

A. Offerta tecnica:

punti 80;

B. Offerta economica:

punti 20;

T. Totale

punti 100.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (A)

Relativamente all'offerta tecnica, la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici attribuirà, per ciascuno degli elementi di valutazione, un coefficiente come di seguito descritto: 1) un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti **non valutabile**; 2) un coefficiente pari a 0,25 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo **"più che sufficiente"**; 3) un coefficiente pari a 0,50 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo **"discreto"**; 4) un coefficiente pari a 0,75 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo **"buono"**; 5) un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo **"ottimo"**.

Al termine della valutazione tecnica saranno ammesse a valutazione della parte Economica quelle offerte per le quali la somma del punteggio ottenuto sia almeno pari a 50.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (B)

Relativamente all'offerta economica la Commissione attribuirà il punteggio previsto (punteggio massimo 20 punti su 100) applicando, la seguente formula:

$$V(a) = 20 * R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

$V(a)$ = punteggio economico assegnato al concorrente.

L'offerta dovrà essere formulata in cifre e lettere ed espressa fino al secondo decimale.

Il valore del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica (A) sommato a quello ottenuto dall'offerta economica (B), indicherà il punteggio complessivo (T) attribuito a ciascuna offerta presentata.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione si svolgerà attraverso il percorso previsto dal sistema del MEPA, in seduta pubblica telematica.

La prima seduta di gara è fissata per le ore 15.00 del giorno 17.07.2017.

Le date e gli orari delle eventuali successive sedute pubbliche telematiche di gara saranno comunicate a tutti i concorrenti tramite il portale MEPA (sezione "comunicazioni con i

fornitori”).

La Commissione preposta all’espletamento della gara, il giorno fissato per la prima seduta pubblica telematica, verificata la trasmissione entro i tempi delle offerte pervenute, procederà:

- ad attivare la seduta pubblica;
- a prendere visione dei concorrenti;
- a verificare la ricorrenza di eventuali cause ostative all’espletamento della Sua funzione a norma delle vigenti disposizioni in materia, rendendo dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. comprovante l’assenza delle cause ostative di cui sopra;
- ad esaminare la documentazione amministrativa relativa alla busta virtuale amministrativa, compresa la presenza di apposizione di firma digitale del legale rappresentante;

All’esito delle suddette verifiche la Commissione disporrà l’ammissione o l’esclusione dei concorrenti alla successiva fase che consisterà:

- nella verifica delle offerte tecniche ed economiche;
- alla chiusura della graduatoria ed alla visualizzazione della classifica delle offerte;
- all’aggiudicazione provvisoria, sulla base delle risultanze della procedura telematica.

Di tutte le sedute pubbliche di gara si provvederà a redigere e sottoscrivere appositi verbali.

Prima dell’aggiudicazione definitiva l’Amministrazione procederà d’ufficio alla verifica dei requisiti di ordine generale.

L’Amministrazione provvederà all’aggiudicazione definitiva mediante determinazione dirigenziale.

ALTRE INFORMAZIONI

I concorrenti partecipanti all’appalto in costituenda **Associazione Temporanea d’Imprese** o A.T.I. già costituite, dovranno dichiarare, **pena esclusione**, oltre all’impegno a costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti, nonché la ripartizione delle quote di partecipazione all’A.T.I.

In caso del ricorso all’avvalimento le imprese dovranno attenersi alle disposizioni previste dall’art.89 del d.lgs. 50/16 e dagli atti di gara e, a pena di esclusione, produrre la documentazione di cui al richiamato art. 89, fermo restando le ulteriori disposizioni vigenti in materia e di cui al D.lgs. n.50/16 e ss.mm. e ii.. Ai sensi dell’art. 88 del dpr 207/2010, il contratto di avvalimento dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento medesimo.

Le offerte pervenute fuori termine saranno escluse dalla gara.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, semprechè sia ritenuta congrua e conveniente.

L’aggiudicatario deve prestare le garanzie definitive nei modi previsti dalla vigente normativa.

L’aggiudicatario, prestando la cauzione definitiva di cui all’art. 103 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., garantirà la Stazione Appaltante anche relativamente agli oneri e obblighi connessi all’offerta migliorativa prodotta in sede di gara.

L’aggiudica definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

In caso di ricorso l’organismo responsabile della procedura sarà il TAR Campania – Sez. di Salerno.

Presentazione del ricorso: 30 giorni dalla notifica o piena conoscenza o dalla scadenza del termine di pubblicazione.

Il contratto non contiene la clausola compromissoria.

Tutte le spese del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, cederanno a carico dell'aggiudicatario.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.108 del D.lgs 50/2016 l'Amministrazione appaltante si avvarrà di quanto previsto dal successivo art.110 del medesimo d.lgs. 50/2016.

L'Ente appaltante si riserva, ove necessario, di chiedere al concorrente di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentate, anche ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. nr. 50/2016.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui trattasi ai sensi e per gli effetti della legge n.196/03.

Nelle controversie resta esclusa la competenza arbitrale.

AVVERTENZE

Sono espressamente ed irrevocabilmente posti a carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli obblighi ed oneri, nessuno escluso previsti dal disciplinare di gara e dal Capitolato d'Appalto.

La partecipazione alla gara comporta piena, incondizionata ed irrevocabile accettazione di tutte le norme e condizioni sopra esposte o richiamate, di tutta la normativa vigente in tema di appalti pubblici, nonché del carattere d'essenzialità di tutte le clausole e condizioni previste nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai fini dell'art. 80 dlgs 50/2016, comma 4, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, comma 1 e 2 bis, del dpr n. 602/1973, attualmente stabilito in € 10.000,00.

Sempre ai fini dell'art. 80 dlgs 50/2016, comma 4, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del DURC.

Saranno esclusi dalla procedura di gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle prescrizioni previste dal codice dei contratti di cui al dlgs. n. 50/2016 e dal Regolamento approvato con dpr n. 207/2010, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali,

Montecorice, 30/05/2017