

COMUNE DI MONTECORICE
(PROVINCIA DI SALERNO)



Affissione Albo Pretorio
N. _____ del Registro

Data 08 GIU. 2017

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 68 dell'08.06.2017

OGGETTO: Autorizzazione incremento orario lavoratore socialmente utile.

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto del mese di giugno, alle ore 17:30 con il prosieguo, nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco, avv. Piccirilli, nelle persone dei signori:

Pierpaolo Piccirilli	Sindaco	<u>Pr</u> esente
Domenico Petillo	Assessore -Vice Sindaco	<u>Pr</u> esente
Rinaldo Maffia	Assessore	<u>AS</u> ente

Partecipa il segretario comunale dr.ssa Annamaria Merola, con funzioni di verbalizzante.

Assume la presidenza il Sindaco, Avv. Piccirilli, il quale rammenta preliminarmente agli intervenuti che sono tenuti ad astenersi dalla discussione e dal voto sull'argomento in oggetto qualora versino in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi previste dalla Legge. Poiché nessuno fa rilevare la presenza di situazioni a proprio carico, il Presidente, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL SINDACO

Visti:

- il D.Lgs. n. 468 del 01.12.1997 recante "Revisione della disciplina dei lavoratori socialmente utili, a norma dell'art. 22 della L. n. 196 del 24.06.1997";
- il D.Lgs. n. 469 del 23.12.1997, recante "Il conferimento alle Regioni e agli Enti Locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro a norma dell'articolo 1 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- il D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015, recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- la circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, prot. m_lps.38.circolari.registrazione.0000028 del 22.10.2015.

Vista la delibera di G. C. n. 105 del 23.10.2014 avente ad oggetto "*Approvazione schema di Convenzione tra il Comune di Montecorice e l'Ente Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano per il trasferimento di un LSU ai sensi del D. lgs. n. 81/2000*" con cui si approvava il trasferimento della sig.ra Antonella Della Pepa dall'Ente Parco al Comune di Montecorice, per essere adibita all'espletamento di mansioni ricomprese nell'art. 3 del D.Lgs n. 81/2000, in particolare nei servizi tecnici integrati della pubblica amministrazione tra i quali, come da mansioni precedentemente svolte presso l'Ente Parco, il protocollo informatico ed attività di supporto operativo agli uffici;

Vista la Convenzione regolarmente sottoscritta tra le parti firmata in data 03.11.2014;

Vista la nota prot. n. 17874/2014 del Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano ed Alburni, acquisita al protocollo dell'Ente in data 16.12.2014 al n. 6080, con la quale si comunicava che la lavoratrice LSU sig.ra Della Pepa Antonella, in ragione della Convenzione tra l'Ente Parco ed il Comune di Montecorice, veniva trasferita al suddetto Comune;

Preso atto che l'impiego di lavoratori socialmente utili rappresenta un'importante risorsa per tutti i servizi comunali, quale supporto e sostegno per le varie attività e che, in particolare, la Sig.ra Della Pepa ha svolto sino ad oggi e continua a svolgere con meticolosità l'incarico affidatole presso l'ufficio protocollo informatico, dimostrando ottime capacità professionali, buona conoscenza dei sistemi operativi e predisposizione ai rapporti umani fondamentali nel servizio di *front-office* cui è assegnata;

Vista la DGC n. 11 del 01.02.2017, con la quale, per la necessità di garantire un adeguato servizio comunale agli utenti interessati all'Ufficio Urbanistica - il cui Responsabile (ed anche unico dipendente dell'ufficio *de quo*) risulta in servizio (esclusivamente) nelle giornate del lunedì pomeriggio e del sabato - è stato previsto l'orario di apertura al pubblico anche nella giornata del sabato;

Ritenuto quindi, opportuno, sulla base dell'effettiva e necessaria esigenza di supporto agli uffici comunali, ed in particolare all'utc:

1. procedere alla integrazione necessaria a garantire i servizi sopra descritti, e dunque, all'incremento orario della sig.ra Della Pepa dalle 20 ore settimanali, attualmente a carico dell'Inps, fino ad un massimo di ulteriori 9 ore, a carico di questo Ente e nei limiti delle disponibilità finanziarie risultanti dal bilancio finanziario 2017/2019, approvato con DCC n. 16 del 20.04.2017;
2. autorizzare l'utilizzo della lavoratrice, oltre che nei giorni già stabiliti - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 - anche nei giorni che coincidono con l'apertura dell'ufficio tecnico - edilizia privata;

Preso atto che la sig.ra Della Pepa ha informalmente dato la propria disponibilità all'incremento delle ore di lavoro;

Vista la DGC n. 31 del 29.03.2017, con cui si approva la *Programmazione del fabbisogno personale per il triennio 2017/2019*, ed in particolare il *Piano occupazionale 2017* e si prevede tra l'altro di incrementare l'orario lavorativo della dipendente LSU dalle 20 ore settimanali, a carico dell'INPS, fino ad un massimo di ulteriori 9 ore settimanali, a carico di questo Ente, sulla base dell'effettiva e necessaria esigenza di supporto agli uffici;

Considerato che il cit. D.Lgs. n. 468/1997, che disciplina i lavori socialmente utili, prevede, in particolare agli artt. 7 e 8, che:

- *l'utilizzazione di lavoratori percettori di indennità di mobilità o di altro trattamento speciale di disoccupazione non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non comporta la sospensione e la cancellazione dalle liste di collocamento o dalle liste di mobilità;*
- *i lavoratori sono impegnati per l'orario settimanale corrispondente alla proporzione tra il trattamento stesso e il livello retributivo iniziale, calcolato al netto delle ritenute previdenziali ed assistenziali, previsto per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto promotore dell'intervento e comunque per non meno di 20 ore settimanali;*

Tenuto conto che l'attività dell'Ufficio Protocollo è svolta, soltanto in caso di assenza della sig.ra Della Pepa, dai Vigili Urbani;

Atteso il principio di diritto espresso dalla Sezione delle Autonomie della Corte dei conti n. 1/2017, secondo cui:

1. *"Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento".*
2. *"La spesa per l'integrazione salariale dei lavoratori socialmente utili rientra nell'ambito delle limitazioni imposte dall'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, nei termini ivi previsti, ove sostenuta per acquisire prestazioni da utilizzare nell'organizzazione delle funzioni e dei servizi dell'ente".*

Preso atto che, con nota assunta al Protocollo n. 1674 del 28.03.2017, il Responsabile dell'Area Finanziaria ha attestato il rispetto del tetto *ex lege* previsto della spesa per il personale ed il rispetto delle limitazioni relative alle forme di lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147bis del Dlgs 267/2000, nonché del vigente Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente da parte rispettivamente del Responsabile dell'Area del Personale e del Responsabile dell'Area Finanziaria;

Acquisita la nota del Revisore prot. n. 2568 del 12.05.2017, con la quale si rinvia ai pareri favorevoli - in relazione alla complessiva programmazione del personale - dallo stesso rilasciati in sede di deliberazioni di approvazione del DUP (*programmazione del fabbisogno personale per il triennio 2017/2019 - Piano occupazionale 2017*) e di approvazione del Bilancio 2017/2019, laddove è stata già verificata l'ammissibilità della fattispecie ed il rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente;

Attesa la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 48 del Dlgs 267/2000 – TUEL, trattandosi di materia inerente l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Attesa la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 48 del Dlgs 267/2000 – TUEL, trattandosi di materia inerente l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati:

- il DLgs n. 267/2000 , cd. TUEL;
- il DLgs n. 165/2001, cd. TUPi;
- lo Statuto;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, approvato con DGC n. 17 del 28.02.2013, in materia di determinazione della dotazione organica e programmazione dei fabbisogni di personale;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 20.04.2017, con la quale è stato approvato il *bilancio finanziario di previsione* per gli anni 2017/2019;

PROPONE DI DELIBERARE

Per la premessa in narrativa:

1. di autorizzare il Responsabile del Personale ad incrementare l'orario di 20 ore settimanali della sig.ra Antonella della Pepa, fino ad un massimo di ulteriori 9 ore settimanali, sulla base della stretta necessità e dell'effettiva esigenza di supporto agli uffici, dal 09.06.2017 al 31.12.2017;
2. di dare atto che l'incremento orario sarà a carico di questo Ente e disposto nei limiti delle disponibilità finanziarie risultanti dal bilancio finanziario 2017/2019, approvato con DCC n. 16 del 20.04.2017;
3. di demandare il responsabile del settore Personale, all'adozione, nel rispetto della normativa vigente, degli atti necessari e consequenziali al presente provvedimento;
4. di dare informazione del presente atto alle O.O.S.S. di categoria firmatarie del contratto e alle RSU;
5. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva

IL SINDACO



PARERI TECNICI

Il **Responsabile del Servizio Personale**, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis co. 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. e ii., per quanto riguarda la sola regolarità tecnica ha espresso parere *favorevole* sulla seguente proposta di deliberazione.

Il Responsabile del Servizio Ambiente

(dott. Francesco Paolo Scola)

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'F. Scola'. Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI MONTECORICE' at the top and 'PROVINCIA DI SALERNO' at the bottom, with a central emblem.

Il **Responsabile del Servizio Finanziario**, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis co. 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. e ii., rilascia parere *favorevole* di regolarità contabile sulla seguente proposta di deliberazione, nonché, ai sensi dell'art. 153 co. 5 del TUEL, il visto attestante la copertura finanziaria sul cap. 360 del redigendo bilancio finanziario di previsione 2017-2019..

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

(rag. Francesco Volpe)

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'F. Volpe'. Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI MONTECORICE' at the top and 'PROVINCIA DI SALERNO' at the bottom, with a central emblem.

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la proposta innanzi riportata;

Ritenuto di condividerla per le motivazioni in fatto e in diritto ivi premesse, che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

Visto il parere favorevole del responsabile di servizio in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 e 147bis D.lgs.n. 267/2000 e ss.mm.e ii.);

Visto il parere favorevole del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile ed all'attestazione di copertura finanziaria (art. 49, 147 bis e 153 co. 5 D. Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.e ii.);

Vista la nota del Revisore che rinvia ai pareri favorevoli dallo stesso rilasciati in sede di deliberazioni di approvazione del DUP e del Bilancio finanziario 2017/2019, con i quali risulta già verificata l'ammissibilità della fattispecie ed il rispetto dei vincoli generali previsti dall'ordinamento;

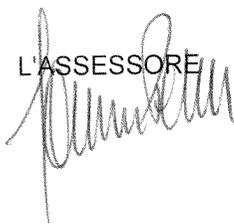
Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

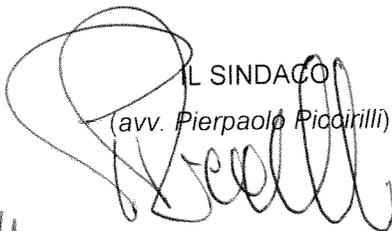
1. di dichiarare che la premessa costituisce parte integrante della presente deliberazione;
2. di autorizzare il Responsabile del Personale ad incrementare l'orario di 20 ore settimanali della sig.ra Antonella della Pepa, fino ad un massimo di ulteriori 9 ore settimanali, sulla base della stretta necessità e dell'effettiva esigenza di supporto agli uffici, dal 09.06.2017 al 31.12.2017;
3. di dare atto che l'incremento orario sarà a carico di questo Ente e disposto nei limiti delle disponibilità finanziarie risultanti dal bilancio finanziario 2017/2019, approvato con DCC n. 16 del 20.04.2017;
4. di demandare il responsabile del settore Personale, all'adozione, nel rispetto della normativa vigente, degli atti necessari e consequenziali al presente provvedimento;
5. di dare informazione del presente atto alle O.O.S.S. di categoria firmatarie del contratto e alle RSU;
6. **di dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, urgente ed immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma Dlgs.n. 267/2000.**

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE



IL SINDACO
(avv. Pierpaolo Piccirilli)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa Annamaria Merola)



Prot. n° 3175

li 08 GIU. 2017

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale 08 GIU. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa Annamaria Merola)



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione: è immediatamente eseguibile.

Dalla Residenza Municipale li 08 GIU. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa Annamaria Merola)

