



Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano
Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Comune di Montecorice
Provincia di Salerno

Prot. n. 317 del 8.06.2017

decreto n. 6/2017

OGGETTO: Verbale n. 2 del 18.05.2017 redatto dal Nucleo di Valutazione della Performance, relativo alla proposta di erogazione della retribuzione di risultato per i Segretari comunali relativamente all'anno 2016. Presa d'atto ed approvazione.

IL SINDACO

VISTO il verbale n. 2 redatto in data 18.05.2017 a cura e firma del Nucleo Interno di Valutazione della Performance, trasmesso al sottoscritto ed avente ad oggetto, tra l'altro, la valutazione dell'attività resa dai Segretari comunali nel 2016, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;

PREMESSO che:

- in data 16/5/2001 è stato stipulato, dall' ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali, il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 1998 - 2001 e per il secondo biennio economico 2000/2001;
- l'art. 42 del predetto CCNL ha previsto l'attribuzione ai Segretari Comunali e Provinciali di un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, con esclusione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;
- il predetto articolo dispone inoltre che gli Enti del comparto provvedano a destinare a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa e, che ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzino, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati;
- in data 07/03/2008 è stato stipulato il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per i singoli bienni economici 2002-2003 e 2004-2005;
- in data 14/12/2010 è stato stipulato il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007;
- in data 01 marzo 2011 è stato stipulato il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2008-2009;

CONSIDERATO che il Nucleo di valutazione ha evidenziato che la valutazione del Segretario comunale deve essere attuata in base alla normativa del D.Lgs 286/99 e avendo presente che, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000, le funzioni soggette a giudizio sono:

1. la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente;
2. la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta con cura della verbalizzazione;
3. l'espressione dei pareri di cui all'articolo 49 del tuel, in relazione alle proprie competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
4. il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
5. la sovrintendenza ed il coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o responsabili di p.o.;
6. l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco

DATO ATTO che il Segretario comunale svolge oltre alle funzioni indicate all'art. 97 Tuel le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

VERIFICATO che:

- i segretari comunali, che si sono avvicendati nel corso del 2016 (Genny Di vita fino al 16.09.2016; Annamaria Merola dal 02.11.2016 al 31.12.2016) hanno conseguito gli obiettivi prestabiliti;

- in particolare, la prima ha provveduto alla predisposizione del Piano triennale di Prevenzione della corruzione per il triennio 2016 – 2018 curando altresì la predisposizione della proposta per la susseguente approvazione da parte della Giunta; ha curato l'istruttoria ed il coordinamento tra i responsabili e la Giunta per la predisposizione del PDO – PEG – Piano Performance 2016;
- la seconda ha adempiuto agli obblighi di formazione del personale dipendente in materia di anticorruzione, codice disciplinare e trasparenza previsti nel predetto piano, invitando formalmente i Responsabili alla partecipazione ai corsi di formazione ed aggiornamento in materia, nonché curando l'organizzazione di una giornata formativa aperta a tutti i dipendenti ed altresì agli amministratori; ha compilato e pubblicato, nel rispetto del termine di scadenza fissato dalla legge 190/2012, utilmente prorogato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione al 15.12.2016, la relazione a consuntivo sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione, dandone altresì comunicazione al Consiglio Comunale; ha predisposto la relazione finale sui predetti controlli – anno 2016, come da Regolamento dei Controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5/2013, in particolare artt. 11 e 12, curandone la trasmissione ai responsabili di p.o., al revisore dei Conti, al Presidente del Consiglio Comunale ed al Niv;
- entrambi hanno svolto regolarmente i controlli successivi a campione sulla regolarità amministrativa degli atti adottati dai responsabili dei servizi (D.L. n. 174/2012) invitando i responsabili a predisporre un elenco degli atti adottati al fine di sottoporli a sorteggio ed esortando, di volta in volta, i predetti capiarea a dare attuazione alle misure previste nelle aree di rischio (all.te al PTPC 2016) relative agli uffici di competenza, al fine di eliminare o, quantomeno ridurre al minimo, le connesse criticità potenziali;
- hanno fornito, anche nell'ambito delle note propedeutiche ai controlli successivi, linee guida ed orientamenti giurisprudenziali sulla corretta applicazione ed evoluzione della normativa vigente, in particolare sul Nuovo Codice dei contratti e sul FOIA, atenzionando i dipendenti investiti di responsabilità sulle conseguenze di un'eventuale inottemperanza;

RITENUTO che nel corso del 2016 i Segretari comunali hanno quotidianamente profuso impegno e dedizione nell'attività istituzionale portando a termine, con senso di responsabilità, i compiti attribuiti come per legge, in particolare predisponendo gli atti di natura programmatica, espletando le richieste verifiche e relazionandone gli esiti agli organi competenti; hanno evaso favorevolmente le richieste e gli obiettivi assegnati volta per volta dall'apparato politico, curando direttamente l'istruttoria, ovvero assicurando il controllo di legalità sugli atti deliberativi predisposti ad istruttoria degli uffici competenti; hanno sovrinteso e coordinato l'istruttoria compiuta dai singoli uffici; hanno curato l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti di competenza sindacale quali decreti ed ordinanze; hanno collaborato con diligenza con gli uffici e con tutto l'apparato amministrativo offrendo trasversalmente consulenza giuridico - amministrativa su tutte le questioni sottoposte alla loro attenzione, assicurando il rispetto della legge, nonché l'osservanza delle direttive generali e delle altre disposizioni comunque impartite dall'Ente; hanno altresì svolto attività e compiti di carattere operativo al fine di salvaguardare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, con ciò dimostrando affidabilità ed adattabilità alle mutate esigenze dell'ente a causa dei mutamenti organizzativi e delle sopravvenute difficoltà; hanno altresì svolto funzioni di front-office con il pubblico, evadendo con tempestività le richieste pervenute a garanzia della regolarità amministrativa e del miglioramento dell'organizzazione, nella primaria considerazione delle esigenze dei cittadini; hanno infine assicurato la propria presenza in servizio continuativamente e con flessibilità di orario, garantendo il pieno assolvimento agli adempimenti richiesti e nel rispetto delle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico;

RICHIAMATO il verbale n. 2/2017, con cui il Niv, propone al Sindaco - per entrambi i Segretari - l'erogazione per l'anno 2016 della retribuzione di risultato nella misura massima contrattuale prevista dal CCNL dei segretari comunali;

RICHIAMATO l'art. 42 del Contratto Collettivo dei Segretari comunali 1998-2001 e ss. mm. e ii. a norma del quale: " 1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.

PRESO ATTO, dunque, che la misura dell'indennità di risultato proposta dal valutatore è pari al 10% del monte salari annuale del segretario comunale;

CONSIDERATO altresì che quanto sopra costituisce applicazione di norme di contratti collettivi nazionali di lavoro e trattasi di atto dovuto di riconoscimento di diritti contrattuali;

VERIFICATO che la somma rientra nei limiti delle risorse economiche previste in bilancio;

VISTO l'attestato del Ragioniere Comunale, Responsabile dei Servizi Finanziari, da cui risulta che la spesa di cui al presente decreto trova integrale copertura al cap. 593 del bilancio 2017/2019;

VERIFICATI i propri poteri e funzioni di cui allo Statuto ed al D.Lgs. n. 267/2000, in particolare all'art. 50;

P.Q.M.

DECRETA

1. Di prendere atto della proposta di cui al verbale n. 2/2017 avanzata dal componente unico del Nucleo di valutazione della Performance e, per l'effetto, di approvarla, stabilendo, di conseguenza, che la misura di indennità di risultato da erogare al Segretario comunale per l'anno 2016 è quella prevista nella misura massima contrattuale e cioè 10% del monte salari annuale;
2. Di disporre che il Ragioniere comunale, responsabile dei Servizi Finanziari dell'Ente, provveda agli adempimenti connessi e consequenziali a dare attuazione alla presente, compresa l'emissione del relativo mandato, al lordo delle ritenute erariali e previdenziali, con imputazione della spesa al cap. 593 del bilancio di previsione 2017/2019, che presenta la disponibilità necessaria per l'integrale copertura della spesa.
3. Di dichiarare urgente ed immediatamente eseguibile il presente provvedimento. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare quale formazione di diritto pubblico.
4. Di ordinare di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio on- line, per mera pubblicità notizia, mandando i V.V.UU. alla notifica all' interessata.

Montecorice, lì 7.06.2017



Il Sindaco

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il provvedimento che procede, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 153 co. 5 del Dlgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii., nonché dell'art. 44 del Reg. sull'ordinamento degli uffici e servizi, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria al cap. 593 bilancio 2017/2019, nell'ambito delle disponibilità finanziarie accertate ad integrale copertura della spesa.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

(rag. Francesco Volpe)

