

Comune di MONTECORICE

Provincia di SALERNO

►► Servizio Finanziario

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: **Riparto e liquidazione dei diritti di rogito 1° semestre 2017.**

N. 218/Reg. Generale

N. 018/Reg. Servizio

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **undici** del mese di **Luglio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 161 in data 12 Marzo 2013, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio Finanziario;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 16 in data 20 Aprile 2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

Premesso altresì che:

- l'articolo 30, comma 2 della legge 15 novembre 1975, n. 734, come sostituito dall'art. 10, comma 2 del decreto legge 24 febbraio 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, prevede che "Il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia";
- l'articolo 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 10, comma 2-quater del decreto legge 24 febbraio 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, che prevede che "il segretario comunale e provinciale roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- l'articolo 21, comma 4, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevede che sugli atti di cui all'articolo 17, comma 68, lett. B) della legge n. 127/1997 (ora art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000) rogati ed autenticati dal segretario si applicano i diritti di segreteria come previsto dalla tabella D della legge n. 604/1962;
- l'articolo 10, comma 2-bis del decreto legge 24 febbraio 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 prevede infine che "*negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973, n. 734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai punti 1. 2. 3. 4. e 5. della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento*";

Tenuto conto che, alla luce delle disposizioni sopra richiamate, i proventi dei diritti di segreteria incassati dal Comune dopo il 19 Agosto 2014 sono ripartiti come segue:

- 100% al Comune;
- una quota, non superiore a 1/5 dello stipendio in godimento al Segretario, relativamente ai soli diritti di cui ai numeri 1-2-3-4-5 della tabella D allegata alla Legge 604/62, comunemente definiti diritti di rogito;

Accertato che nel corso del 1° semestre 2017, sono stati riscossi diritti di segreteria per complessivi € 1.822,10, tutti per diritti di rogito;

Ritenuto di dover effettuare il riparto e la conseguente liquidazione dei diritti di segreteria nel rispetto delle quote percentuali di rispettiva competenza;

Considerato che in data 2 Novembre 2016 è stata incaricata la Dott.ssa Annamaria Merola quale Segretario Comunale dell'Ente e che la stessa non riveste la qualifica dirigenziale;

Dato atto che come previsto dall'articolo 37 del C.C.N.L. 16 maggio 2001, per il calcolo del compenso dei diritti di segreteria al Segretario Comunale si prendono a base le voci di cui al comma 1, dello stesso articolo 37, (con esclusione della lettera f), retribuzione di risultato) e precisamente:

- a) trattamento stipendiale tabellare;
- b) indennità integrativa speciale (ora conglobata nello stipendio tabellare);
- c) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
- d) retribuzione di posizione;
- e) maturato economico annuo, ove spettante;
- f) *retribuzione di risultato;*
- g) *diritti di segreteria;*
- h) retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate.

Considerato che la quota spettante al Segretario non può superare il limite di 1/5 dello stipendio in godimento;
Ritenuto di provvedere in merito;

Visto l'art. 21 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465;

Visto il C.C.N.L. 16 maggio 2001;

DETERMINA

1. Di dare atto che nel corso del 1° semestre 2017 sono stati riscossi diritti di rogito per complessivi € 1.822,10.
2. Di prendere atto che al segretario comunale dr.ssa Annamaria Merola spettano diritti di rogito sui contratti rogati nel 1° semestre 2017, Rep. dal n. 36 al n. 39, per un importo di Euro 1.822,10.
3. Di liquidare al Segretario Comunale rogante dr.ssa Annamaria Merola la somma di € 1.822,10, oltre CPDEL (23,80%) per € 433,65 ed IRAP (8,5%) per € 154,87, dando atto che l'importo rientra nei limiti del quinto della retribuzione allo stesso spettante nell'anno di riferimento;
4. Di imputare la spesa al capitolo 150 del bilancio finanziario 2017-2019.
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto che il presente provvedimento ☒ è ☐ non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.



► Il Responsabile del servizio
(rag. Francesco Volpe)

[Handwritten signature]

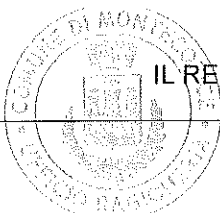
Modulo Provvedimenti

Si attesta di aver assolto ai seguenti adempimenti:		Tipologia	Identificativo
☒	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Provvedimenti" come da art. 23 del D. Lgs 33/2013.	Determina, autorizzazione, concessione ecc.	n. <u>1342</u>

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dispone che la presente determinazione venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico dell'Ente.

Montecorice, 11/01/2017



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

[Handwritten signature]