

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE – AMBIENTE – POLIZIA MUNICIPALE – ECONOMATO – TRASPARENZA

OGGETTO: Affidamento di 5 mesi alla ditta Ambiente Sud spa di Salento (SA) per il servizio di pulizia degli uffici comunali e di due mesi per il servizio di pulizia degli impianti sportivi nelle more dell'indizione della gara di appalto - CIG Z5E1F6D0AF.

N. 226/Reg. Generale

N. 56/Reg. Servizio

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di Luglio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i Decreti Sindacali n. 154 del 28 febbraio 2013 e n. 160 del 12 Marzo 2013 con i quali sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi della normativa vigente in materia, le funzioni di Responsabile della Trasparenza e del Servizio Personale, Ambiente, Polizia Municipale ed Economato;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 20 Aprile 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017;

Vista la determina dirigenziale di questo Ufficio n. 04 reg. servizio e n. 20 reg. generale del 12.01.2017 con la quale si è stabilito di procedere alla proroga, per le ragioni espresse in narrativa, del contratto, stipulato con la ditta Ambiente Sud sas di Bertolini Mario & C. di Salento (SA), per l'affidamento, ai sensi dell'Art. 2 del Bando di Gara, dell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'Art. 106 comma 11 del D. Lgs 50/2016, del servizio di spazzamento vie e piazze comunali e manutenzione verde pubblico dal 28.02.2017 al 15.04.2017;

Vista la Delibera di Giunta comunale n. 102 del 26.10.2016 pubblicata all'albo pretorio il 03.11.2016 con la quale è stato deliberato, nelle more dell'istituzione dell'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale (ATO) ai sensi dell'art. 7 della Legge regionale 26 Maggio 2016, n. 14 ovvero della mancata deliberazione dell'affidamento:

- di appaltare la gestione dei rifiuti (la raccolta, il trasporto sino al luogo di trattamento e/o smaltimento, il recupero), il servizio di conferimento dei rifiuti solidi urbani provenienti dalla raccolta differenziata in impianti autorizzati ai sensi dell'art 208, D. Lgs. 152/06, come definiti dall'art. 183, comma 1, lett. n), del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante "Norme in materia ambientale" (c.d. Codice dell'Ambiente) e la gestione del centro comunale per la raccolta differenziata di rifiuti.
- di procedere all'affidamento del servizio per un periodo di 5 anni per il servizio di igiene urbana decorrenti non prima dell'approvazione degli atti di gara e dell'affidamento provvisorio o definitivo, con scadenza a 60 mesi dalla data d'effettivo inizio del servizio e di due anni per il servizio di spazzamento di vie e piazze pubbliche, manutenzione del verde e pulizia uffici comunali;

Considerati i tempi stretti e l'impegno dell'Ufficio nell'approntamento degli atti di gara relativi alla all'appalto per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti differenziati e non per un periodo di 5 anni che, anche a causa della sensibilità della materia, dell'importo a base di gara e della ingente produzione normativa nazionale e regionale, risulta essere molto probante ed assorbe tempo e risorse per cui non è stato materialmente possibile procedere in tempi brevi all'indizione di una nuova gara per il servizio di spazzamento;

Preso atto che l'ufficio nel frattempo si è adoperato per l'indizione della gara di appalto per il servizio di spazzamento e pulizia uffici comunali per la fine dell'estate e comunque appena gli atti saranno pronti;

Considerato che è comunque necessario procedere ad esternalizzare il servizio dal 16 Aprile 2017 al 30 Settembre 2017 al fine di garantire la prosecuzione del servizio di pulizia degli uffici;

Considerato che è necessario provvedere alla pulizia anche degli impianti sportivi omologati ed attivi sul territorio comunale fin dallo scorso anno ed in particolare il campo sportivo L. Piccirilli sito in Montecorice capoluogo ed il campo di calcetto Nicola Romito sito alla frazione di Case del Conte e la palestra comunale sita in Montecorice capoluogo;

Visto il comma 2 dell'articolo 36, alla lettera a), che introduce un'innovativa procedura in tema di affidamento diretto, destinata a rivoluzionare la precedente disciplina. La disposizione normativa prescrive infatti quanto segue: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 [centrali di committenza] e 38 [qualificazione stazioni appaltanti e centrali di committenza] e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per **affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro**, mediante affidamento diretto, **adeguatamente motivato** o per i lavori in amministrazione diretta";

Vista la sentenza del TAR Campania n. 1103/2017 in cui, tra l'altro, si stabilisce che, in caso di appalto sottosoglia, avente ad oggetto un servizio di valore inferiore ad euro 40.000, l'affidamento diretto, oltre ai casi in cui è possibile

procedere per motivazioni di urgenza, non impone neppure il rispetto di formalità procedurali, ai sensi della lett. a) comma 2 dell'art. 36 del d. lgs. 50/2016, norma immediatamente operativa e non subordinata alle indagini di mercato di cui al successivo art. 216, comma 9;

Acquisita la disponibilità della ditta Ambiente Sud sas di Bertolini Mario & C. di Salento (SA) a proseguire il servizio con i seguenti prezzi: € 666,66 al mese oltre Iva al 10% per la pulizia degli uffici ed € 1.150,00 al mese oltre Iva al 10% per il periodo 31.07.2017 al 30.09.2017 per il servizio di pulizia degli impianti sportivi;

Visto che è in fase di pubblicazione la gara di appalto per il servizio di spazzamento e pulizia uffici comunali e che nelle more occorre garantire l'espletamento del servizio;

Ritenuta l'offerta della ditta congrua ed in linea con i prezzi applicati nel precedente affidamento;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e delle strutture sportive dal 16 Aprile 2017 al 30 Settembre 2017, nelle more dell'indizione della gara di appalto;

Ritenuto di provvedere in merito dovendosi garantire la prosecuzione del servizio derivante da obblighi inderogabili di legge.

Dato atto che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

Acquisito il codice CIG n. Z5E1F6D0AF tramite la piattaforma informatica dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici AVCP;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia approvato dal Consiglio Comunale;

Visto lo statuto vigente;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L.,

d e t e r m i n a

di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportata e trascritta;

di affidare, per le ragioni espresse in narrativa, il servizio di pulizia uffici comunali ed impianti sportivi omologati e funzionanti sul territorio comunale alla ditta Ambiente Sud sas di Bertolini Mario & C. di Salento (SA), ai sensi del comma 2 art. 36 del D. Lgs 50/2016, dal 16.04.2017 al 30.09.2017 al costo complessivo di € 5.966,63 oltre Iva al 10% di cui 3.666,63 per la pulizia degli uffici e 2.300,00 per la pulizia e manutenzione degli impianti sportivi comunali come sopra identificati;

di dare atto che la Ditta Ambiente Sud sas di Bertolini Mario & C., come da nota acquisita al prot. dell'Ente del 19.07.2017, praticherà gli stessi patti e condizioni economiche previste nel precedente affidamento;

di impegnare la somma di € 5.966,63 oltre I.V.A. da imputare sul capitolo 720 del Bilancio di Previsione 2017 la somma di € 3.666,63 e sul capitolo 710 del Bilancio di Previsione 2017 la somma di € 2.300,00;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

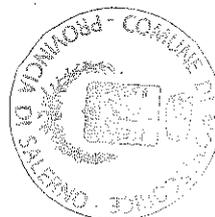
di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

- a) Fine che si intende perseguire: Garantire la prosecuzione dei servizi;
- b) Oggetto del contratto: affidamento servizio di pulizia uffici comunali per 5 mesi con cadenza giornaliera (5 giorni a settimana) e fornitura di materiale di pulizia e servizio di pulizia e manutenzione degli impianti sportivi per 2 mesi con cadenza giornaliera;
- c) Forma del contratto: stessi patti e condizioni del precedentemente affidamento che qui si intende integralmente riportato con l'integrazione del servizio di pulizia impianti sportivi;
- d) Clausole ritenute essenziali: la fornitura di un servizio difforme da quanto pattuito o non conforme alla normativa vigente sarà causa di risoluzione immediata del rapporto contrattuale senza che la ditta abbia null'altro a pretendere;

di trasmettere il presente atto di impegno al Responsabile del servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità, di riscontro ed i controlli amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184, del T.U.E.L.

di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Francesco Paolo Scola)

F. Paolo Scola

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario, sulla presente determinazione appone, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

Data 20/07/2017

IL RESPONSABILE
rag. Francesco Volpe



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dispone che la presente determinazione venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico dell'Ente

Montecorice, 20/07/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Francesco Paolo Scola



Amministrazione Trasparente

Si attesta di aver assolto ai seguenti adempimenti:		Tipologia	Identificativo
<input type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Contributi" in quanto atto di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati come da art. 26 c.2 ed art. 27 del D. Lgs 33/2013.	Contributo, sovvenzione, sussidio	n. _____ del ____/____/____
<input type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Incarichi" come indicato all'art. 15, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013, contenente l'elenco progressivo degli incarichi (curriculum, compenso, durata, dati relativi ad altri incarichi).	incarico di consulenza o di collaborazione	n. _____
<input checked="" type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi" per assolvimento adempimenti relativi all'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 ed all' art. 37 d. lgs 33/2013. Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	Lavori, servizi, forniture	n. <u>738</u>

Modulo Provvedimenti

Si attesta di aver assolto ai seguenti adempimenti:		Tipologia	Identificativo
<input checked="" type="checkbox"/>	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Provvedimenti" come da art. 23 del D. Lgs 33/2013.	Determina, autorizzazione, concessione ecc.	n. <u>1350</u>