



Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano  
Patrimonio Mondiale dell'Umanità  
Bandiera Blu 2007-2017

# Comune di Montecorice

Provincia di Salerno

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PERSONALE – AMBIENTE/ECOLOGIA – POLIZIA MUNICIPALE – ECONOMATO – TRASPARENZA

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento fattura n. 483 del 22.08.2017 della ditta Ambiente Sud s.a.s. di Salento (SA) per servizio spazzamento strade comunali nel mese di Luglio 2017 - CIG Z7A1F67148

N. 268/Reg. Generale

N. 68/Reg. Servizio

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **dodici** del mese di **Settembre**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visti** i Decreti Sindacali n. 154 del 28 febbraio 2013 e n. 160 del 12 Marzo 2013 con i quali sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi della normativa vigente in materia, le funzioni di Responsabile della Trasparenza e del Servizio Personale, Ambiente, Polizia Municipale ed Economato; -

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 20 Aprile 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017;

**Richiamata** la propria determinazione n. 224 reg. generale del 19 Luglio 2017 con la quale è stata affidato il servizio di spazzamento e manutenzione verde pubblico alla ditta Ambiente Sud sas di Bertolini Mario & C. con P.I. 02410170654 di Salento (SA), ai sensi del comma 2 art. 36 del D. Lgs 50/2016, dal 16.04.2017 al 16.08.2017;

**Vista** la fattura n. 483 del 22.08.2017 della ditta Ambiente Sud s.a.s. acquisita al protocollo dell'Ente in data 22.08.2017 al n. 4669 dell'importo di € 14.000,00 oltre Iva al 10% relativa al periodo Luglio 2017;

**Acquista** la nota della ditta Ambiente Sud s.a.s. di Salento (SA) attestante l'assenza di conflitti di interesse tra la ditta affidataria del servizio di pulizia degli Uffici comunali ed il Comune di Montecorice;

**Considerato** che i servizi sono stati regolarmente effettuati efficacemente ed in maniera adeguata alla qualità richiesta;

**Vista** la legge 190/2012, ad oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.";

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 09 del 31.01.2017, ad oggetto: "Approvazione Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019";

**Atteso** che il suddetto Piano, all'area di rischio 02 prevede, tra l'altro, l'obbligo di dichiarare ogni qualvolta si prenda una decisione formale di avere verificato il rispetto degli obblighi di astensione per conflitto di interesse;

**Visto** l'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge L. 190/2012 che recita: "(Conflitto di interessi). - 1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

**Preso atto** che il sottoscritto ha reso la propria dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi art. 20, comma 1, del DLgs. dell'08.04.2013 n. 39, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web comunale";

**Visto** L'art. 1, comma 629, lett. b), Legge n. 190/2014, Finanziaria 2015, che, introducendo il **nuovo art. 17-ter**, DPR n. 633/72, prevede un innovativo metodo di versamento dell'IVA, c.d. "split payment", per le cessioni di beni / prestazioni di servizi effettuate **nei confronti di Enti pubblici** che "**non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto**", e pertanto, in sede di riscossione, è previsto che tali soggetti siano tenuti "**in ogni caso**"-a versare l'IVA agli stessi **addebitata direttamente all'Erario** e non al fornitore (cedente / prestatore), entro termini e con modalità che saranno stabiliti da un apposito Decreto.

**Preso atto** che come evidenziato nella Relazione accompagnatoria al ddl della Finanziaria 2015 il nuovo art. 17-ter "**attuata una peculiare tipologia di «split payment» in base al quale ... [viene] **accreditato al fornitore** ... **il solo importo del corrispettivo pagato dalla P.A., al netto dell'IVA indicata in fattura. Tale imposta ... [viene] sottratta alla disponibilità del fornitore e accreditata in un apposito conto per essere acquisita direttamente dall'Erario.****" e che l'art. 1, comma 632, Finanziaria 2015 dispone infatti che il metodo in esame trova "**comunque **applicazione** per le operazioni per le quali l'imposta sul valore aggiunto è esigibile a partire dal 1° gennaio 2015**".

**Vista** la richiesta informatica allo sportello unico previdenziale del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) con protocollo INAIL\_8273148 del 15.07.2017 che ha dato esito regolare fino alla data del 12.11.2017;

**Dato atto** che è stato acquisito il codice CIG Z7A1F67148, in ottemperanza della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari con la determina di indizione della gara;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**Visto** lo statuto vigente;

**Visto** l'art. 184 del T.U.E.L.;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

### **d e t e r m i n a**

di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportata e trascritta;

di liquidare e pagare alla ditta Ambiente Sud s.a.s. di Salento (SA), con P. Iva n. 02410170654, l'importo di € 14.000,00, Iva esclusa ai fini del rispetto normativo del cosiddetto split payment, da accreditare sul codice IBAN: IT14P 08154 76670 000020100725, a saldo della fattura n. 483 del 22.08.2017 relativa al servizio di spazzamento strade comunali per il periodo di cui in narrativa;

di autorizzare il responsabile dei servizi finanziari a sottrarre alla disponibilità del fornitore e accreditare in un apposito conto, per essere acquisita direttamente dall'Erario, la somma di € 1.400,00 a titolo di Iva al 10% sulla fattura di cui in narrativa della ditta Ambiente Sud sas;

di imputare la spesa al capitolo 1480 del Bilancio di previsione 2017;

di trasmettere il presente atto di liquidazione al responsabile del servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità, di riscontro ed i controlli amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184, del T.U.E.L.;

di autorizzare il Ragioniere comunale alla liquidazione della fattura di cui in narrativa, avendo acquisito la risposta favorevole dello sportello unico previdenziale di Inail ed Inps in merito alla regolarità contributiva dell'azienda;

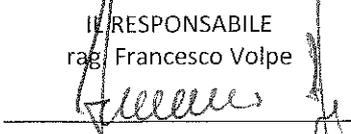
di dare atto che lo scrivente Responsabile è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge L. 190/2012;

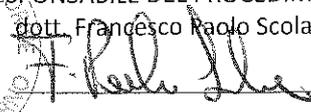
di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(dott. Francesco Paolo Scola)**



| VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  |
|---|
| Il Responsabile del Servizio finanziario, sulla presente determinazione appone, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria |
| Data <u>12/09/2017</u>  |
| IL RESPONSABILE<br>rag. Francesco Volpe   |
|    |

| IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  |
|---|
| Dispone che la presente determinazione venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico dell'Ente |
| Montecorice, <u>12/09/2017</u>  |
| IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO<br>dott. Francesco Paolo Scola   |
|   |



### Amministrazione Trasparente

| Si attesta di aver assolto ai seguenti adempimenti: |   | Tipologia                                  | Identificativo               |
|---|---|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                            | Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Contributi" in quanto atto di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati come da art. 26 c.2 ed art. 27 del D. Lgs 33/2013. | Contributo, sovvenzione, sussidio          | n. _____ del<br><u> / / </u> |
| <input type="checkbox"/>                            | Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Incarichi" come indicato all'art. 15, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013, contenente l'elenco progressivo degli incarichi (curriculum, compenso, durata, dati relativi ad altri incarichi).  | Incarico di consulenza o di collaborazione | n. _____                     |
| <input checked="" type="checkbox"/>                 | Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi" per assolvimento adempimenti relativi all'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 ed all' art. 37 d. lgs 33/2013. Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.  | Lavori, servizi, forniture                 | n. <u>787</u>                |

### Modulo Provvedimenti

| Si attesta di aver assolto ai seguenti adempimenti: |  | Tipologia                                   | Identificativo |
|---|--|---|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/>                 | Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Provvedimenti" come da art. 23 del D. Lgs 33/2013. | Determina, autorizzazione, concessione ecc. | n. <u>1382</u> |