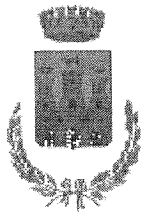


COMUNE DI MONTECORICE

(PROVINCIA DI SALERNO)



Affissione Albo Pretorio
N° _____ del Registro
Data **13 SET. 2017**

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 94 del 7.09.2017

OGGETTO: Modifica del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'anno duemiladiciasette, il giorno sette del mese di settembre, alle ore 13.00 con il prosieguo, nella Casa Comunale.

La Giunta Comunale, legalmente convocata, si è riunita sotto la Presidenza del Sindaco, Avv. Pierpaolo Piccirilli, nelle persone dei signori:

Pierpaolo Piccirilli	Sindaco	Presente
Pasquale Tarallo	Assessore-Vice Sindaco	Presente
Filomena La Manna	Assessore	Assente

Partecipa il Segretario Comunale, dr.ssa Annamaria Merola.

Assume la presidenza il Sindaco, Avv. Piccirilli, il quale rammenta preliminarmente agli intervenuti che sono tenuti ad astenersi dalla discussione e dal voto sull'argomento in oggetto qualora versino in una delle situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi previste dalla legge. Poiché nessuno fa rilevare la presenza di situazioni a proprio carico, il Presidente, dopo aver constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, su proposta, di seguito riportata ad iniziativa del Sindaco medesimo ed istruttoria del Responsabile del personale.

IL SINDACO

Premesso che con delibera di Giunta n. 17 del 28/02/2013, è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi";

Rilevata la necessità di integrare il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", prevedendo l'istituzione della figura del Vice-Segretario comunale e la relativa disciplina, non prevista nell'attuale Regolamento, ma solo nello Statuto comunale;

Atteso che la nomina del Vice-Segretario è previsto ed è normato dal comma 5, art. 97 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., che espressamente recita: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

Evidenziato che l'art. 48, comma 3 del D.Lgs 267/2000 prevede la competenza della Giunta all'adozione dei Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, pertanto, di dover prevedere tale figura giuridica nel "*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*", e di aggiungere, alla fine dell'art 8, quanto di seguito riportato: "*Il Sindaco può affidare l'incarico di Vice Segretario ad un Funzionario, Responsabile di Area, o dipendente di categoria D, avente un titolo di studio equivalente a quello richiesto per l'iscrizione all'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, al fine di sostituire il Segretario comunale nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dalla legge e dal presente regolamento, nei seguenti casi: a) impedimento del Segretario titolare; b) assenza per ferie, congedo straordinario, o malattia del Segretario titolare; c) vacanza della sede di Segreteria comunale*";

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di modificare il vigente "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*", approvato con atto di G.C. n. 17 del 28/02/2013, inserendo alla fine dell'art. 8, quanto di seguito riportato: "*Il Sindaco può affidare l'incarico di Vice Segretario ad un Funzionario, Responsabile di Area, o dipendente di categoria D, avente un titolo di studio equivalente a quello richiesto per l'iscrizione all'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, al fine di sostituire il Segretario comunale nell'esercizio delle funzioni attribuitegli dalla legge e dal presente regolamento, nei seguenti casi: a) impedimento del Segretario titolare; b) assenza per ferie, congedo straordinario, o malattia del Segretario titolare; c) vacanza della sede di Segreteria comunale*";
3. Di dare atto che la modifica di cui sopra entrerà in vigore alla data di esecutività del presente atto;
4. Di demandare ai Responsabili del settore personale e finanziario, ognuno per quanto di competenza, gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione, compresa la comunicazione alle OO.SS. e RSU.

IL SINDACO

Avv. P. PICCIRILLI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Personale, esprime, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012, parere favorevole in ordine alla *regolarità tecnica* della presente deliberazione.

Il Responsabile dell'Area Personale

Dott. Francesco Paolo Scola

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la proposta innanzi riportata, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto di condividerla;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

DI APPROVARE, così come approva, integralmente ed in ogni sua parte, la suestesa proposta di deliberazione avente ad oggetto: ***Modifica del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*** costituente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSESSORE

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. n° 5008

Il 13 SET. 2017

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale

13 SET. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva (ex art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale

13 SET. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE