

Rep. n. _____

Raccolta Anno 2017

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI MONTECORICE

PROVINCIA DI SALERNO

ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE
TRIBUTARIE E PATRIMONIALI - COMUNE DI MONTECORICE - PERIODO 2017-
2021.

L'anno duemiladiciassette il giorno del mese di .. in Montecorice, nel
Palazzo Comunale in via Via Duca degli Abruzzi 15 , davanti a me, dott.ssa
Annamaria Merola, Segretario Comunale di Montecorice, autorizzata per
legge a rogare i contratti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse
dell'Ente, senza testimoni alla cui assistenza hanno i comparenti rinunciato,
sono comparsi:-----

- da un parte, il sig., nato il.. a ...ed ivi residente ... C.F. ..., il
quale interviene al presente atto non in proprio, ma in nome e per conto del
Comune di Montecorice, C.F. 81000590653, al presente atto autorizzato in
forza di decreto sindacale n. .. del;-----

- dall'altra, il Signor ..., nato a ... il ..., residente in ..., Via ..., C.F. ..., il quale
interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante dell'impresa
Gamma Tributi S.r.l., con sede legale in Battipaglia (SA), Via Rosa Jemma n. 2,

C.F. e p. IVA 02842830651 Iscritta al n. 133 dell'Albo istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui al D. M. 289/2000.-----

Detti comparenti dell'identità e capacità dei quali io Segretario sono certo, previo richiamo sulle responsabilità penali per falsità e dichiarazioni mendaci o reticenti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in ordine alle dichiarazioni degli stati personali ex art. 46 stesso decreto sopra trascritte, nonché alle dichiarazioni di legge da rendere in atto, mi chiedono di ricevere il presente atto in ordine al quale -----

PREMETTONO CHE

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 24 Novembre 2016 è stato disposto di procedere all'affidamento in concessione del servizio in oggetto;

- con Determinazione n. 175 del 30 Maggio 2017 del Responsabile dell'Area Tributi del Comune di Montecorice si è dato avvio al procedimento per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali mediante procedura negoziata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite RDO sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), regolato dall'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. i., documentazione tutta richiamata nel presente contratto, anche se non materialmente allegata in quanto agli atti dell'Ente e pubblicata nei modi e termini di legge, che ne fa parte integrante e sostanziale;

- è stato acquisito il CIG n. 7089250A29 presso l'Autorità Nazionale sui Contratti Pubblici;

- con Determinazione n. 253 del 10 Agosto 2017 sono stati approvati i verbali

	di gara e la proposta di aggiudicazione del RUP, sotto le riserve di legge, alla	
	Gamma Tributi S.r.l.;	
	- sono stati acquisiti tutti i documenti atti a rendere efficace l'aggiudicazione;	
	- con determinazione n. 257 del 17 Agosto 2017 è stata disposta	
	l'aggiudicazione definitiva alla Gamma Tributi S.r.l.;	
	- l'impresa risulta in regola con il DURC prot. n. INPS_7719193 con scadenza	
	23 Dicembre 2017 che, seppur non materialmente allegato, risulta acquisito	
	agli atti d'Ufficio.	
	Tutto ciò premesso, rendendosi ora necessario stipulare fra le parti apposito	
	atto contrattuale, i convenuti mi richiedono di ricevere il presente atto con il	
	quale convengono e stipulano quanto di seguito riportato.	
	Art. 1 – Oggetto del contratto	
	Il Comune di Montecorice (in seguito individuato come "Comune") affida in	
	concessione alla ditta Gamma Tributi S.r.l. (in seguito individuato come	
	"Appaltatore") che come sopra rappresentato, accetta, il servizio di	
	riscossione coattiva delle entrate del Comune di Montecorice per la durata di	
	anni 4 (quattro) con decorrenza dal 1° giorno del mese successivo a quello di	
	stipula del contratto.	
	L'appalto ha per oggetto: servizio di riscossione coattiva delle entrate	
	tributarie e patrimoniali del Comune.	
	Il servizio verrà svolto nel rispetto delle condizioni definite nel capitolato	
	speciale d'oneri e nella proposta progettuale presentata in sede di gara dalla	
	ditta aggiudicataria.	
	Art. 2 – Ammontare del contratto	

Importo contrattuale presunto € 60.000,00 (Euro sessantamila/00) oltre I.V.A.

Il servizio viene affidato ai seguenti compensi, al netto di IVA, come da risultanze di gara:

- Compenso fisso per il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali: € 4,50 (Euro quattrovirgolacinquanta) per ciascuna ingiunzione fiscale emessa;
- Compenso variabile per il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali: aggio del 10,80% (diecivirgolaottantapercento) sulle somme effettivamente riscosse a seguito dell'attività di riscossione coattiva.

Art. 3 – Capitolato Speciale d'Appalto

L'appalto viene concesso ed accettato sotto la piena, assoluta, inderogabile e inscindibile osservanza delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità desunti e risultanti dal Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con determina del responsabile di servizio n. 175 del 30 Maggio 2017, allegato al presente atto sub lettera "A", integrante il progetto, nonché delle prescrizioni che l'impresa dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.-----

Tutti gli atti che hanno costituito i presupposti della gara, seppur non materialmente allegati, si intendono come facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto. A tal fine, l'Appaltatore dichiara espressamente di averne piena conoscenza e di averne ricevuto copia.

Art. 4 - Garanzie

A garanzia di tutti gli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli

atti da questo richiamati, l'Appaltatore ha prestato, nel rispetto della vigente normativa, in favore del Comune:

- polizza fideiussoria assicurativa n. _____, rilasciata in data __.__.____
dalla _____ – Ag. _____, per l'importo di € _____,00 (Euro ____/00);

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose provocati durante lo svolgimento del servizio restando a suo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa da parte del Comune.-----

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità in merito a danni causati a persone o a cose dal personale della ditta appaltatrice.-----

Art. 5 - Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza

L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti i lavori.-----

L'Appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria previste per i dipendenti dalla normativa vigente in materia.

Art. 6 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo

art. 3.

L'Appaltatore si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alla presente commessa nei termini indicati dalla legge.

Art. 7 – Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montecorice", approvato con deliberazione di G.C. n. 168/2013, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 62/2013, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto e decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Codice". La ditta aggiudicataria dichiara di aver ricevuto copia del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Montecorice.

Art. 8 – Incompatibilità ex dipendenti comunali

L'aggiudicatario, attesta, ai sensi dell'art. 53 comma 16 *ter* del D.Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Montecorice che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo, per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.-----

Art. 9 – Subappalto e cessione contratto

È vietato il subappalto, pena la risoluzione del contratto.-----

Sono altresì vietate cessioni, anche parziali, del contratto.-----

Art. 10 – Risoluzione a seguito di inadempienze

Nel caso in cui si dovessero verificare inadempienze da parte dell'aggiudicatario o omissioni nell'erogazione del servizio, si prevede dapprima un richiamo scritto ed in caso di recidiva è prevista la risoluzione del contratto.-----

Art. 11 – Spese

Tutte le spese, i diritti, tasse e imposte derivanti dalla stipula del presente contratto o ad esso conseguenti, comprese quelle di registrazione, sono a carico dell'appaltatore senza diritto a rivalsa.

Art. 12 - Domicilio speciale

Per l'esecuzione del presente contratto l'appaltatore dichiara espressamente di eleggere il proprio domicilio in Montecorice, presso l'Ufficio Segreteria del Comune. Tuttavia le notificazioni e le intimazioni da parte della stazione appaltante verranno effettuate tramite pec [.....](#)

L'appaltatore ha diritto di chiedere che le comunicazioni da parte del Comune possano essere inviate alla sua sede legale come sopra meglio indicata. In questo caso, il mittente non risponde della mancata o tardiva ricezione.-----

Art. 13 - Tutela della riservatezza

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati raccolti vengono trattati in relazione ad adempimenti connessi all'appalto. I medesimi sono conservati sia su strumenti cartacei che informatici, nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza, per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato. I dati personali possono essere oggetto di comunicazione, per le finalità sopra indicate e nei limiti consentiti dalla normativa, ad altre

articolazioni organizzative del Comune di Montecorice, nonché a soggetti pubblici e privati incaricati dall'Ente per scopi amministrativi e fiscali.

Art. 14 – Soluzione delle controversie

Qualunque controversia dovesse insorgere dalla stipula del presente atto, non ricomposta in via amministrativa, sarà deferita in via esclusiva al Foro di Vallo della Lucania.

Art. 15 – DUVRI

Non sono stati individuati rischi da interferenza e, pertanto, non è necessaria la redazione del DUVRI, come meglio precisato dalla Legge n. 123 del 03.08.2007 e successiva determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture".-----

La ditta aggiudicataria è comunque tenuta alla scrupolosa osservanza del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. e dovrà predisporre tutti i dispositivi necessari alla protezione del proprio personale, che dovrà essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate ed essere informati sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e di primo soccorso.

Art. 16 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto e negli atti ad esso allegati, le parti, di comune accordo, pattuiscono di fare rinvio al capitolato speciale di gara ed alle vigenti norme del Codice Civile, che si intendono qui riportati per intero, noti e ben conosciuti dalle parti medesime.-----

Art. 17 – Dispensa

Le parti mi dispensano dalla lettura degli allegati.-----

Richiesto io Segretario ho ricevuto il presente atto in formato elettronico, conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del codice dei contratti pubblici D.lgs 50/2016, del quale ho dato lettura alle parti che, avendolo trovato conforme alla volontà espressami, lo hanno approvato e come sottoscritto con modalità di firma digitale, ai sensi dell'art.1, comma1, lettera s) del D.lgs n. 82 del 7 dicembre 2005 codice dell'amministrazione digitale (CAD). L'atto risulta composto da 8 pagine intere a quanto fin qui della presente.-----

PER IL COMUNE (firmato digitalmente)

PER L'APPALTATORE (firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO ROGANTE (firmato digitalmente)