

Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano
Patrimonio Mondiale dell'Umanità
Bandiera Blu 2007-2017

Comune di Montecorice

Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE – AMBIENTE – POLIZIA MUNICIPALE – ECONOMATO – TRASPARENZA

OGGETTO: Liquidazione prima rata per servizio di controllo aree sosta a pagamento, vigilanza ambientale, viabilità e servizi di supporto agli uffici comunali da espletare sul territorio comunale di Montecorice da parte dell'Associazione nazionale Fare Ambiente laboratorio verde Sele Picentini (SA) – CIG Z941FF5322.

N. 279/Reg. Generale

N. 71/Reg. Servizio

L'anno duemiladiciassette il giorno diciannove del mese di **Settembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i Decreti Sindacali n. 154 del 28 febbraio 2013 e n. 160 del 12 Marzo 2013 con i quali sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi della normativa vigente in materia, le funzioni di Responsabile della Trasparenza e del Servizio Personale, Ambiente, Polizia Municipale ed Economato;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 20 Aprile 2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017;

Vista la delibera di giunta comunale n. 76 del 06.07.2017 con la quale si è deliberato di attivare il servizio di ausiliari della sosta a pagamento nel territorio del Comune di Montecorice da espletarsi nelle aree comunali destinate a tale scopo nei mesi di Luglio, Agosto e Settembre 2017 e di avvalersi per l'espletamento della suddetta prestazione, dell'Associazione nazionale Fare Ambiente - Laboratorio verde Sele Picentini, associazione senza scopo di lucro con codice fiscale n. 91052890653, approvando lo schema del protocollo di intesa che prevede una corresponsione di un contributo per il periodo in questione a titolo di rimborso spese forfettario;

Visto il protocollo di intesa siglato in data 10.07.2017;

Preso atto che il protocollo di intesa prevedeva all'art. 10 un rimborso di una prima rata fino ad € 2.500,00 da corrispondere entro la prima decade di Agosto;

Considerato che l'attività dell'Associazione è stata finora estremamente proficua sia in termini di controllo delle aree adibite alla sosta ad essa affidate in concessione con il protocollo di intesa, sia in termini di supporto all'Ufficio di Polizia Municipale per i servizi di viabilità sia in termini di gestione degli impianti sportivi e che, pertanto, il servizio è stato per il momento regolarmente ed efficacemente espletato in maniera adeguata alla qualità richiesta;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 09 del 31.01.2017, ad oggetto: "Approvazione Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017/2019";

Atteso che il suddetto Piano, all'area di rischio 02 prevede, tra l'altro, l'obbligo di dichiarare ogni qualvolta si prenda una decisione formale di avere verificato il rispetto degli obblighi di astensione per conflitto di interesse;

Visto l'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge L. 190/2012 che recita: "(Conflitto di interessi). – 1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

Preso atto che il sottoscritto ha reso la propria dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi art. 20, comma 1, del D.Lgs. dell'08.04.2013 n. 39, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web comunale";

Ritenuto provvedere a liquidare la somma di € 2.500,00, quale contributo in conto spese da corrispondere, come da protocollo di intesa, per il servizio espletato, all'Associazione nazionale Fare Ambiente - Laboratorio verde Sele Picentini;

Visto l'aggiornamento al 21 Maggio 2014 sulla tracciabilità dei flussi finanziari in cui l'AVCP in seguito al quesito: "Le convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 7, della legge n. 266/1991 "Legge quadro sul volontariato" sono soggette all'acquisizione del CIG?" così rispondeva: "ai fini della tracciabilità, il CIG deve essere acquisito per consentire la trasparenza delle operazioni finanziarie relative all'utilizzo del corrispettivo dei contratti pubblici di appalto. Le convenzioni stipulate con associazioni di volontariato rientrano nella disciplina di cui alla

legge n.136/2010, nel caso in cui rivestano carattere oneroso per l'amministrazione procedente. Le suddette convenzioni non rientrano nella disciplina di cui alla legge n. 136/2010, nel caso in cui rivestano carattere non oneroso per l'amministrazione procedente e prevedano il riconoscimento di un rimborso spese non forfettario".

Dato atto che è stato acquisito, pertanto, il codice CIG Z941FF5322, in ottemperanza della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Acquisita la comunicazione ai sensi della legge 136/2010 e smi con cui l'Associazione ha provveduto a comunicare il codice IBAN del conto corrente dedicato ai pagamenti individuando, come persona delegata ad operare sullo stesso, il sig. Amoroso Giuseppe nato a Campagna (SA) il 22 Maggio 1968;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto lo statuto vigente;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L.;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

d e t e r m i n a

di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportata e trascritta;

di liquidare e pagare all' Associazione nazionale Fare Ambiente - Laboratorio verde Sele Picentini, associazione senza scopo di lucro con codice fiscale n. 91052890653, l'importo di € 2.500,00 come rimborso spese per l'attività svolta alla data del 10.08.2017 da accreditare sul codice IBAN: IT81 A 03359 01600 100000152356, a titolo di acconto sull'importo complessivo pattuito;

di imputare la spesa al capitolo **907** del Bilancio di previsione 2017;

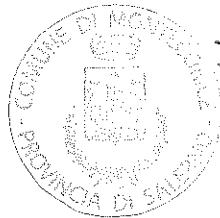
di trasmettere il presente atto di liquidazione al responsabile del servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità, di riscontro ed i controlli amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184, del T.U.E.L.;

di dare atto che lo scrivente Responsabile è in assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge L. 190/2012;

di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Francesco Paolo Scola)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

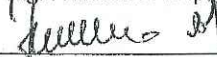
Il Responsabile del Servizio finanziario, sulla presente determinazione appone, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria

Data

18/08/2017

IL RESPONSABILE

rag. Francesco Volpe

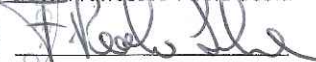
**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dispone che la presente determinazione venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico dell'Ente

Montecorice, 18/08/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott. Francesco Paolo Scola

**Amministrazione Trasparente**

Si attesta di aver assolto ai seguenti adempimenti:		Tipologia	Identificativo
☐	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Contributi" in quanto atto di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati come da art. 26 c.2 ed art. 27 del D. Lgs 33/2013.	Contributo, sovvenzione, sussidio	n. _____ del ____/____/____
☐	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Incarichi" come indicato all'art. 15, c. 1, 2 del d.lgs. 33/2013, contenente l'elenco progressivo degli incarichi (curriculum, compenso, durata, dati relativi ad altri incarichi).	Incarico di consulenza o di collaborazione	n. _____
☒	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi" per assolvimento adempimenti relativi all'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 ed all' art. 37 d. lgs 33/2013. Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	Lavori, servizi, forniture	n. <u>821</u>

Modulo Provvedimenti

Si attesta di aver assolto ai seguenti adempimenti:		Tipologia	Identificativo
☒	Inserimento in "Amministrazione Trasparente" sezione "Provvedimenti" come da art. 23 del D. Lgs 33/2013.	Determina, autorizzazione, concessione ecc.	n. <u>1600</u>